**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА**

**разработку проектной документации по объекту "Телекоммуникационная система (разработка проектной документации стадия «П» и «РД»)"**

для нужд

Общества с ограниченной ответственностью «Объединенная дирекция по проектированию и строительству Центра разработки и коммерциализации новых технологий (инновационного центра «Сколково»)»

Извещение № **№ з-13-50104/104 от 15.06.2013** года

размещено на сайте www.sk.ru «7» августа 2013 года

Москва, 2013 г.

**Содержание**

[1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК 3](#_Toc353985046)

[2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ 3](#_Toc353985047)

[2.1. Наименование, способ и предмет Процедуры закупки 3](#_Toc353985048)

[2.2. Отказ от проведения Процедуры закупки 3](#_Toc353985049)

[2.3. Затраты на участие в Процедуре закупки 3](#_Toc353985050)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ 3](#_Toc353985051)

[3.1. Форма Заявки 3](#_Toc353985052)

[3.2. Подготовка Заявки 3](#_Toc353985053)

[3.3. Подготовка Предложения на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг 6](#_Toc353985054)

[3.4. Расчет цены Договора 7](#_Toc353985055)

[3.5. Оформление и подписание Заявки 7](#_Toc353985056)

[3.6. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками 8](#_Toc353985057)

[3.7. Возврат Заявок 8](#_Toc353985058)

[3.8. Уточнение Заказчиком сведений Заявок 8](#_Toc353985059)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 9](#_Toc353985060)

[4.1. Обязательные требования к Участникам Процедуры закупки 9](#_Toc353985061)

[5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА 9](#_Toc353985062)

[5.1. Обеспечение Заявки 9](#_Toc353985063)

[5.2. Обеспечение исполнения Договора и (или) обеспечения возврата аванса 11](#_Toc353985064)

[6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЗНАКОМЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ С МЕСТОМ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. 13](#_Toc353985065)

[7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 14](#_Toc353985066)

[7.1. Получение Документации процедуры закупки 14](#_Toc353985067)

[7.2. Разъяснение положений Документации Процедуры закупки 14](#_Toc353985068)

[7.3. Внесение изменений в Документацию процедуры закупки 14](#_Toc353985069)

[7.4. Официальный язык Процедуры закупки 14](#_Toc353985070)

[7.5. Валюта Процедуры закупки 15](#_Toc353985071)

[7.6. Подача и прием конвертов с Заявками 15](#_Toc353985072)

[7.7. Опоздавшие Заявки 15](#_Toc353985073)

[7.8. Изменение Заявок и их отзыв 15](#_Toc353985074)

[7.9. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок. 15](#_Toc353985075)

[7.10. Переговоры с Участниками Процедуры закупки 16](#_Toc353985076)

[7.11. Рассмотрение и оценка Заявок 16](#_Toc353985077)

[7.12. Определение Победителя Процедуры закупки 16](#_Toc353985078)

[7.13. Порядок заключения Договора 17](#_Toc353985079)

[7.14. Режим обмена информацией. 18](#_Toc353985080)

[7.15. Переторжка 18](#_Toc353985081)

[7.16. Разделение объема закупки между Участниками Процедур закупок 19](#_Toc353985082)

[8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 20](#_Toc353985083)

[9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 27](#_Toc353985084)

[9.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ 27](#_Toc353985085)

[9.2. ФОРМА ЗАЯВКИ 30](#_Toc353985086)

[9.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» 33](#_Toc353985087)

[9.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ 35](#_Toc353985088)

[Таблица № 1 «ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ» 35](#_Toc353985089)

[Таблица №2 «СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ» 36](#_Toc353985090)

[Таблица №3 «СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ» 36](#_Toc353985091)

[Таблица №4 «СПРАВКА О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНАЩЕННОСТИ» 37](#_Toc353985092)

[9.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 39](#_Toc353985093)

[9.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 41](#_Toc353985094)

[9.5. ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ обеспечения Заявки 42](#_Toc353985095)

[Нарушение настоящего обязательства влечет за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 45](#_Toc353985096)

[10. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ИЛИ УСЛОВИЯ, НА КОТОРЫХ ДОГОВОР ДОЛЖЕН БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН 46](#_Toc353985097)

[11. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 47](#_Toc353985098)

# 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

1.1. Содержание терминов, используемых в настоящей Документации Процедуры закупки, определено Положением о закупках Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в редакции приказа Президента Фонда от «06» марта 2013 года № 36 (далее по тексту - Положение о закупках) размещенного по адресу [www.sk.ru](http://www.sk.ru)

# 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

#### 2.1. Наименование, способ и предмет Процедуры закупки

2.1.1. Процедурой закупки, регламентируемой настоящей Документацией является Запрос предложений на право заключения Договора на поставку товаров (выполнение работ и оказание услуг). Процедура закупки может быть открытой или закрытой, одноэтапной или многоэтапной, с проведением или без проведения предварительного отбора, вид Процедуры закупки устанавливается в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей Документации процедуры закупки (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.1.2. Наименование, количество и характеристики поставляемых по Договору товаров (выполняемых работ и оказываемых услуг) указаны в разделе 11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

#### 2.2. Отказ от проведения Процедуры закупки

2.2.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Процедуры закупки на любом этапе проведения.

2.2.2. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Процедуры закупки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Комиссия размещает соответствующее уведомление на сайте [www.sk.ru](http://www.sk.ru).

#### 2.3. Затраты на участие в Процедуре закупки

2.3.1. Участник Процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой своей Заявки и непосредственно участием в Процедуре закупки, а Заказчик не имеет никаких обязательств в связи с такими расходами.

# 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

#### 3.1. Форма Заявки

3.1.1. Участник Процедуры закупки подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### 3.2. Подготовка Заявки

3.2.1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке.

3.2.2. Заявка на участие в Процедуре закупки должна содержать следующие документы Участника Процедуры закупки:

3.2.2.1. Письмо - Заявку на участие в Процедуре закупки, подписанную руководителем Участника Процедуры закупки или уполномоченным им лицом, содержащую сведения об Участнике Процедуры закупки, подавшем Заявку, в том числе:

* фирменное наименование (наименование),
* сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),
* фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),
* номер контактного телефона, адрес электронной почты,
* предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг,
* иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе о сроках его исполнения,
* предложение о цене Договора (единичных расценках Продукции), о цене единицы товара, услуги или о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию.

В Заявке Участником Процедуры закупки должен быть установлен срок действия Заявки. Указанный срок должен быть не менее 90 календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.

3.2.2.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов Участника Процедуры закупки (для юридических лиц);

3.2.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения Извещения о проведении Процедуры закупки;

3.2.2.4. Для российских юридических лиц, зарегистрированных в организационно-правовой форме открытого акционерного общества, - сведения об аффилированных юридических и физических лицах, представляемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в уполномоченные органы государственной власти, или документы, подтверждающие отсутствие необходимости в представлении указанных сведений;

3.2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения Извещения о проведении Процедуры закупки;

3.2.2.6. Нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

3.2.2.7. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3.2.2.8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Процедуры закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица, имеющего право действовать от имени Участника Процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).

3.2.2.9. В случае если от имени Участника Процедуры закупки действует лицо, уполномоченное его руководителем, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника Процедуры закупки, заверенную печатью Участника Процедуры закупки (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписанную руководителем Участника Процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника Процедуры закупки, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

3.2.2.10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено правом страны, где учреждено юридическое лицо, или учредительными документами юридического лица (в случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника Процедуры закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством или учредительными документами Участника Процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении совершения крупных сделок, Участник Процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Процедуры закупки, представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора);

3.2.2.11. Оригинал банковской гарантии или документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на расчетный счет Фонда или его Дочернего общества, в случае, если в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения Заявки (копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки).

3.2.2.12. Копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, если они необходимы Участнику Процедуры закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся Предметом закупки.

3.2.2.13. Обязательство Участника Процедуры закупки заключить Договор с Заказчиком в случае признания его Победителем Процедуры закупки.

3.2.2.14. Документацией Процедуры закупки может быть установлено требование о представлении дополнительных документов и сведений:

* концептуальных и проектных решений, дизайнерских проектов или эскизов, макетов, экспериментальных образцов продукции, образцов продукции, изготовленных по конкретным техническим условиям Заказчика, графических и визуализированных решений, расчетов и обоснований, иной специальной информации, чертежей, фотографий, иных изображений товара, образцов (проб) товара, на поставку которого проводится Процедура закупки;
* документов, подтверждающих опыт поставки товаров, выполнения работ, услуг аналогичных Предмету закупки;
* документов, подтверждающих квалификацию Участника Процедуры закупки, в случае проведения Процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и/или разделе 11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» установлены требования к квалификации Участника Процедуры закупки;
* документов, подтверждающих наличие у Участника Процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является Предметом закупки, выполнения работ, оказания услуг, являющихся Предметом закупки;
* прочих документов, содержащих сведения, необходимость предоставления которых установлена в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и/или в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».

3.2.2.15. Участник Процедуры закупки вправе предоставить в составе Заявки дополнительные документы по своему выбору.

3.2.2.16. Если в Документации процедуры закупки предусмотрена возможность подачи Альтернативных предложений, Участник Процедуры закупки в составе Заявки вправе подготовить и подать Альтернативное предложение.

3.2.3. Непредставление документов, указанных в подпунктах 3.2.2.15 – 3.2.2.16, не является основанием для отказа в допуске к участию в Процедуре закупки.

3.2.4. В случае проведения Запроса предложений список документов Участника Процедуры закупки, в качестве требуемых в составе Заявки, может быть изменен по согласованию с Департаментом по закупкам или Тендерным комитетом.

3.2.5. В случае если Участник Процедуры закупки не является резидентом Российской Федерации, и, вследствие этого, по объективным причинам не может представить какие-либо документы, указанные в настоящей статье, такой Участник Процедуры закупки обязан предоставить соответствующие документы по форме, соответствующей законодательству государства, где он зарегистрирован, и соответствующие письма, поясняющие причину невозможности предоставления требуемых документов.

3.2.6. В случае необходимости, если это предусмотрено в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Участник Процедуры закупки в своей Заявке принимает на себя обязательство обеспечить представителям Заказчика возможность ознакомиться с образцами товара, аналогичного тому, поставка которого является Предметом закупки, а также с производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства товара, поставка которого является Предметом закупки, выполнения работ, оказания услуг, являющихся Предметом закупки, в месте нахождения указанных мощностей, оборудования, ресурсов и (или) товара.

В целях выполнения данного обязательства Участник Процедуры закупки указывает в Заявке место и время, когда представители Заказчика могут посетить места нахождения таких мощностей, оборудования, ресурсов и (или) товара. При этом для представителей Заказчика должна быть предусмотрена возможность осуществить не менее трех посещений продолжительностью не менее четырех часов каждое, при условии, что последнее посещение представителями Заказчика может быть осуществлено не позднее, чем за два рабочих дня до срока окончания рассмотрения Заявок.

3.2.7. В том случае, если установленная в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» сумма обеспечения Заявки своевременно поступила на соответствующий расчетный счет, то непредставление копии платежного документа в составе своей Заявки Участником Процедуры закупки не является основанием для отказа в допуске к участию в Процедуре закупки.

3.2.8. Участникам Процедуры закупки недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в Заявке и приложениях к ней, а так же неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ», может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей Документации Процедуры закупки.

#### 3.3. Подготовка Предложения на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг

3.3.1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, которые являются предметом Процедуры закупки, количественных и качественных характеристик определяются разделом 11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.3.1. Участник Процедуры закупки представляет в составе своей Заявки Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров (качестве выполнения работ/оказания услуг), подтверждающее соответствие требованиям и содержащее все количество товаров, объем работ и услуг, указанное в разделе 11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», которые Участник Процедуры закупки предлагает поставить (выполнить/оказать) в соответствии с условиями Договора.

3.3.3. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров (качестве выполнения работ/оказания услуг) должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ». Конкретные требования к составу Предложения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров (качестве выполнения работ/оказания услуг), прочей информации, а так же к форме ее представления содержатся в Форме 9.2.2.

#### 3.4. Расчет цены Договора

3.4.1. Участник Процедуры закупки производит расчет цены Договора в соответствии с требованиями раздела 9 - Форма 9.2.1. «предложение о цене договора» и раздела 11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и приводит его в Предложении о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров (выполнения работ и оказания услуг).

3.4.2. Стоимость товара, выполненных работ, оказанных услуг за единицу и общая цена Договора должны включать все налоги (включая НДС), и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Участник Процедуры закупки освобождается от уплаты НДС, то в Заявке должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.4.3. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются.

#### 3.5. Оформление и подписание Заявки

3.5.1. При описании условий и предложений Участниками Процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.5.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников Процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Участник Процедуры закупки подготавливает комплект документов, входящих в Заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации процедуры закупки.

3.5.4. Все документы, представленные в Заявке должны быть четко отпечатаны или написаны чернилами.

3.5.5. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к этой Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.5.6. Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов (Форма описи документов, предоставляемых в составе Заявки, приведена в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ», форма 9.1), которые должны быть скреплены печатью Участника Процедуры закупки (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны Участником Процедуры закупки или лицом, им уполномоченным.

3.5.7. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику Процедуры закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

3.5.8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать Заявку.

3.5.9. При этом ненадлежащее исполнение Участником Процедуры закупки требований о том, что все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Процедуре закупки.

3.5.10. К Заявке, подаваемой в бумажном виде, должна быть приложена копия документов Заявки в электронном отсканированном виде.

#### 3.6. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

3.6.1. При подаче Заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование Процедуры закупки, на участие в которой подается данная Заявка. Заявка может быть подана Участником Процедуры закупки лично (в том числе представителем Участника Процедуры закупки), посредством почты или курьерской службы. При проведении Запроса предложений допускается направление Участником Процедуры закупки сканированной копии Заявки по электронной почте или посредством факсимильной связи в случае, если это предусмотрено Извещением и (или) Документацией Процедуры закупки.

3.6.2. В случаях, предусмотренных Извещением и (или) Документацией Процедуры закупки, Заявка может быть подана в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

3.6.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.6.4. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### 3.7. Возврат Заявок

3.7.1. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в состав Заявки, присланные на участие в процедуре закупки, не возвращаются, кроме случаев, установленных Положением о закупках.

#### 3.8. Уточнение Заказчиком сведений Заявок

3.8.1. В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе направить за подписью руководителя Департамента по закупкам Участникам Процедуры закупки запросы:

* О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени Участника Процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у Участника Процедуры закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других документов, требуемых Извещением о проведении Процедуры закупки, Документацией процедуры закупки в составе Заявки Участника Процедуры закупки.
* Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
* Об уточнении и (или) разъяснении положений Заявки.

3.8.2. Допускается направление Участнику Процедуры закупки уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в Заявке (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). При этом данные уточнения не должны изменять Предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой Участником Процедуры закупки Продукции.

# 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

#### 4.1. Обязательные требования к Участникам Процедуры закупки

4.1.1. Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или лицо, приравненное к индивидуальному предпринимателю.

4.1.2. Участник Процедуры закупки, для того, чтобы принять участие в Процедуре закупки, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 4.1.3.

4.1.3. Обязательные требования к Участникам Процедуры закупки:

1) Обладать всеми лицензиями, разрешениями, свидетельствами и иными документами, необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся Предметом закупки;

2) Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и не быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом);

3) Не являться лицом, деятельность которого приостановлена и (или) на имущество которого, необходимое для выполнения обязательств по Договору, наложен арест по решению суда, административного органа;

4) Не иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по Договору.

5) Отсутствовать в Реестре недобросовестных Поставщиков;

6) Соответствовать иным требованиям, установленным в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации Процедуры закупки.

4.1.5. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) для исполнения Договора, а также возможность учета соответствующих показателей соисполнителей (субподрядчиков), указанных в Заявке Участника Процедуры закупки, пропорционально выполняемому ими объему работу указана в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации Процедуры закупки.

4.1.4. Для участия в Процедуре закупки Участник Процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать Заявку в соответствии с Документацией Процедуры закупки.

# 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА

#### 5.1. Обеспечение Заявки

5.1.1. Документацией Процедуры закупки и/или Извещением о проведении Процедуры закупки может быть предусмотрена необходимость обеспечения Заявки для защиты интересов Заказчика от риска, связанного с уклонением Участника Процедуры закупки от заключения Договора. Видами обеспечения Заявки являются:

5.1.1.1. Внесение Участником Процедуры закупки денежных средств на счет Заказчика, указанный в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.1.1.2. Предоставление Участником Процедуры закупки Безотзывной банковской гарантии.

5.1.2. Требование о применении обеспечения Заявки, его виде и размере устанавливается в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и Извещении о проведении Процедуры закупки и в равной мере распространяется на всех Участников Процедуры закупки.

5.1.3. Размер суммы обеспечения Заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены Договора.

5.1.4. В случае если установлено требование о применении обеспечения Заявки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве ее обеспечения, или оригинал банковской гарантии в течение 10 рабочих дней со дня (в зависимости от того, какое из событий наступит ранее):

* принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Процедуры закупки;
* поступления Заказчику уведомления об отзыве Заявки;
* признания Процедуры закупки несостоявшейся;
* размещения на сайте Фонда выписки из протокола рассмотрения и оценки Заявок.

5.1.5. Победителю Процедуры закупки, а также Участнику Процедуры закупки, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, или оригинал банковской гарантии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

5.1.6. В случае уклонения Участника Процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки или полученные по банковской гарантии, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5.1.7. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными нормами законодательства Российской Федерации.

5.1.8. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки - «Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий», Принципалом – Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию.

5.1.9. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по заключению Договора, по результатам Процедуры закупки, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.1.10. Банковская гарантия должна содержать указание на Договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Договора, название предмета.

5.1.11. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по заключению Договора, в том числе уклонения Участником Процедуры закупки от заключения Договора. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование, оригинал банковской гарантии.

5.1.12. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Документацию процедуры закупки, Извещение о проведении процедуры закупки, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

5.1.13. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

5.1.14. Банковская гарантия должна быть подготовлена по Форме банковской гарантии обеспечения Заявки, представленной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ», Форма 9.5.

5.1.15. Срок действия Обеспечения Заявки устанавливается не менее срока действия самой Заявки.

#### 5.2. Обеспечение исполнения Договора и (или) обеспечения возврата аванса

5.2.1. Документацией Процедуры закупки (в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена необходимость обеспечения исполнения Договора.

5.2.2. Обеспечение исполнения Договора представляет собой внесение Поставщиком денежных средств на счет Заказчика или предоставление Поставщиком безотзывной банковской гарантии, обеспечивающей выплату денежных средств Поставщиком Заказчику в случае неисполнения Договора.

5.2.3. Размер суммы обеспечения исполнения Договора может составлять от 5 до 30 процентов цены Договора.

5.2.4. Срок обеспечения исполнения Договора должен составлять не менее 45 дней со дня окончания исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.2.5. Документацией Процедуры закупки и/или Извещением о проведении Процедуры закупки может быть также предусмотрена обязанность Поставщика предоставить после исполнения Договора безотзывную банковскую гарантию или договор страхования, обеспечивающие исполнение им гарантийных обязательств, со сроком обеспечения на весь срок гарантийных обязательств и 45 дней после истечения срока исполнения указанных обязательств. При этом размер суммы такого обеспечения может составлять от 2 до 20 процентов цены Договора.

5.2.6. Если условиями Договора предусмотрена выплата аванса, указанный аванс предоставляется Заказчиком при условии предоставления Поставщиком безотзывной банковской гарантии по форме банковской гарантии обеспечения возврата аванса, предоставляемой Заказчиком при заключении договора, обеспечивающей возврат аванса в полном размере на случай неисполнения Договора Поставщиком либо при условии подтверждения Заказчиком финансовой устойчивости Поставщика.

Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора.

5.2.7. Подтверждение финансовой устойчивости Контрагента осуществляется в следующем порядке:

5.2.7.1. Оценка финансовой устойчивости осуществляется при необходимости авансирования в случае, если сумма авансового платежа составляет от 500 тыс. рублей до 15 млн. рублей и не предоставляется банковской гарантии обеспечение исполнения обязательства по возврату авансового платежа.

5.2.7.2. В результате оценки формируется бюллетень оценки и заключение о финансовой устойчивости Контрагента.

5.2.7.3. Оценка осуществляется на основе данных бухгалтерской отчетности за предыдущие 2 года, а также промежуточной отчётности за последний закрытый период текущего года. Основными бухгалтерскими документами, необходимыми для анализа, являются:

* бухгалтерский баланс;
* отчет о прибылях и убытках.

Для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения, оценка не производится, при этом аванс на сумму более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей не выдается.

5.2.7.4. При оценке применяется следующая методика:

Основными критериями оценки финансового состояния компании выступают:

* Величина чистых активов рассчитывается в соответствии с Приказом Минфина России N 10н и ФКЦБ России N 03-6/пз от 29.01.2003 "Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ". Величина чистых активов должна быть больше нуля.
* Коэффициент текущей ликвидности (Ктл).

Ктл = Оборотные активы / Краткосрочные обязательства

Коэффициент отражает способность Контрагента погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов. Чем показатель больше, тем лучше платежеспособность Контрагента. Нормальным считается значение коэффициента не менее 2-х в зависимости от отрасли, допустимое значение – не менее 1,5.

* Коэффициент абсолютной ликвидности (Кал).

Кал = (Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / Краткосрочные обязательства

Нормативное значение коэффициента - не менее 0,2, то есть каждый день потенциально могут быть оплачены 20% срочных обязательств.

* Коэффициент финансовой устойчивости (Кфу).

Кфу=(Капитал и резервы + Долгосрочные обязательства)/Валюта баланса

Коэффициент финансовой устойчивости показывает долю активов Контрагента, финансируемых за счет собственного капитала. Нормативное значение – не менее 0,6.

* Коэффициент финансовой независимости (Кфн).

Кфн = Капитал и резервы / Валюта баланса

Данный коэффициент характеризует зависимость Контрагента от внешних займов. Чем ниже значение коэффициента, тем больше займов у Контрагента, тем выше риск неплатежеспособности. Нормативное значение – 0,5-0,8.

5.2.7.5. Оценка финансовой устойчивости в целях получения аванса может производиться Заказчиком на любом этапе Процедуры закупки.

5.2.8. Авансирование возможно на сумму не более 15 млн. руб. в отсутствии предоставленной банковской гарантии в случае положительного заключения о финансовой устойчивости. Положительное заключение формируется, если выполняются одновременно 2 условия:

а) Величина чистых активов более нуля в последних двух периодах оценки.

б) По трем из четырех показателей соблюдены нормативные значения:

Коэффициент текущей ликвидности > 1,5

Коэффициент абсолютной ликвидности > 0,2

Коэффициент финансовой устойчивости > 0,6

Коэффициент финансовой независимости = 0,5-0,8

5.2.9. Банковская гарантия на обеспечение исполнения договора или возврат аванса должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию.

5.2.11. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по Договору, заключаемому по результатам Процедуры закупки, или по авансу, которая должна быть не менее суммы, установленной в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

5.2.12. Банковская гарантия должна содержать указание на Договор, исполнение которого или возврат аванса по которому она обеспечивает путем указания на стороны Договора, название предмета Договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления Заявок, как основание заключения Договора.

5.2.13. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по Договору в предусмотренные сроки или расторжения Договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование, оригинал банковской гарантии и документы, подтверждающие выплату Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) аванса.

5.2.14. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

5.2.15. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

5.2.16. Конкретные требования к Банку-гаранту и форме Банковской гарантии обеспечения исполнения Договора и/или обеспечения возврата аванса установлены в разделе 10 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

# 6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЗНАКОМЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ С МЕСТОМ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

6.1. Возможность посещения Участниками Процедуры закупки места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг установлена в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

6.2. В случаях, предусмотренных Документацией Процедуры закупки, Комиссия и (или) Инициатор организует посещение Участниками Процедуры закупки места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с процедурой, указанной в Документации Процедуры закупки. Такое посещение организуется с целью предоставить каждому Участнику Процедуры закупки возможность осмотреть место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, ознакомиться с условиями и получить информацию для подготовки Заявки.

6.3. Посещение Участниками Процедуры закупки места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг должно быть организовано не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока подачи Заявок.

6.4. Заказчик обязан предоставить равные возможности для ознакомления с местом поставки товара, выполнения работ, оказания услуг всем Участникам Процедуры закупки.

6.5. Для организации посещения Участниками Процедуры закупки места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг Инициатор назначает ответственное лицо, о котором сообщается в Документации Процедуры закупки и которое несет ответственность за организацию посещения.

6.6. Участники Процедуры закупки должны самостоятельно организовать доставку своих представителей на место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик не компенсирует расходы на проживание и транспортировку представителей Участников Процедуры закупки.

6.7. Участники Процедуры закупки обязаны застраховать своих представителей от несчастных случаев во время посещения места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и не предъявлять претензий Заказчику в случае нанесения ущерба, травмы или смерти в результате посещения места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

# 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 7.1. Получение Документации процедуры закупки

7.1.1. В разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления Участникам Процедуры закупки Документации процедуры закупки в бумажной форме либо на электронном носителе.

В случае установления возможности предоставления Документации Процедуры закупки в бумажной форме либо на электронном носителе любое заинтересованное лицо для получения Документации Процедуры закупки должно обратиться в адрес Организатора Процедуры закупки письменно или в форме электронного документа, которые направляются по адресу Организатора Процедуры закупки, указанному в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

#### 7.2. Разъяснение положений Документации Процедуры закупки

7.2.1. Любой Участник Процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, Запрос Организатору Процедуры закупки о разъяснении положений Извещения о проведении Процедуры закупки и/или Документации Процедуры закупки (далее - Запрос).

7.2.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса Комиссия и (или) Инициатор (по согласованию с Комиссией) обязаны направить (в письменной форме или копию по электронной почте) разъяснения положений Извещения и/или Документации Процедуры закупки (далее - Разъяснения), подписанные Руководителем Департамента по закупкам, если указанный Запрос поступил в Фонд не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи Заявок.

7.2.3. В течение одного рабочего дня со дня направления Разъяснения по Запросу Участника Процедуры закупки такое Разъяснение с содержанием Запроса, без указания наименования (имени) Участника Процедуры закупки, от которого поступил запрос, должно быть размещено Организатором Процедуры закупки на сайте Фонда.

#### 7.3. Внесение изменений в Документацию процедуры закупки

7.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Документацию процедуры закупки не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Процедуры закупки не допускается.

7.3.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения решения о внесении изменений в Извещение о проведении Процедуры закупки и/или в Документацию Процедуры закупки такие изменения размещаются на сайте Фонда. При этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, что со дня размещения на сайте Фонда указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 4 (четырех) календарных дней.

#### 7.4. Официальный язык Процедуры закупки

7.4.1. Заявка, подготовленная Участником Процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются Участники Процедуры закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

7.4.2. Использование других языков для подготовки Заявки может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки, установленным Документацией Процедуры закупки.

7.4.3. Входящие в Заявку, оригиналы которых выданы Участнику Процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

7.4.4. На входящих в Заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

7.4.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Документацией Процедуры закупки.

#### 7.5. Валюта Процедуры закупки

7.5.1. Все суммы денежных средств в Заявке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

7.5.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.5.1, может быть расценено Комиссией как не соответствие Заявки требованиям, установленным Документацией Процедуры закупки, если иное не предусмотрено в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

#### 7.6. Подача и прием конвертов с Заявками

7.6.1. Место, порядок и срок подачи Заявок указаны в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

#### 7.7. Опоздавшие Заявки

7.7.1. Полученные после окончания срока подачи Заявок Заказчиком конверты с Заявками подавшим их лицам не рассматриваются и не возвращаются.

#### 7.8. Изменение Заявок и их отзыв

7.8.1. Участник Процедуры закупки может изменить или отозвать свою Заявку в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками, направив соответствующее уведомление в порядке, в котором подана соответствующая Заявка.

#### 7.9. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок.

7.9.1. Комиссия, в установленные Извещением и Документацией Процедуры закупки время и дату вскрывает поступившие конверты с Заявками и приступает к рассмотрению и оценке Заявок. На процедуру вскрытия Заявок, поданных для участия в Запросе предложений, представители Участников Процедуры закупки не приглашаются.

7.9.2. При рассмотрении Заявок Участников Процедуры закупки Комиссия проверяет:

* Правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации Процедуры закупки;
* Соответствие Участников Процедуры закупки, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков) для исполнения Договора требованиям Документации Процедуры закупки (если требования к субподрядчикам были установлены в Документации Процедуры закупки).

7.9.3. Заявка Участника Процедуры закупки не допускается к участию в Процедуры закупки в следующих случаях:

* непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Процедуры закупки, если требования к предоставлению соответствующих документов были установлены в Документации Процедуры закупки;
* несоответствия Участника Процедуры закупки, Заявки Участника Процедуры закупки, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков) для исполнения Договора требованиям Документации Процедуры закупки (если требования к соисполнителям (субподрядчикам) были установлены в Документации Процедуры закупки).

7.9.4. В случае установления факта подачи одним Участником Процедуры закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником Процедуры закупки не отозваны, все Заявки на участие в Процедуре закупки такого Участника Процедуры закупки не рассматриваются и не возвращаются такому Участнику Процедуры закупки.

#### 7.10. Переговоры с Участниками Процедуры закупки

7.10.1.При осуществлении Процедуры закупки Комиссия может проводить переговоры с любым Участником Процедуры закупки, Заявка которого не была отклонена на основании требований Извещения о проведении Процедуры закупки и/или Документации Процедуры закупки, по любому пункту его Заявки.

#### 7.11. Рассмотрение и оценка Заявок

7.11.1. Результаты рассмотрения Заявок Участников Процедуры закупки указываются Комиссией в протоколе рассмотрения и оценки.

7.11.2. Комиссия осуществляет оценку Заявок Участников Процедуры закупки, допущенных к участию в Процедуре закупки, на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.

7.11.3. В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя Процедуры закупки Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, определяет рейтинг и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Документации Процедуры закупки.

#### 7.12. Определение Победителя Процедуры закупки

7.12.1. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссия принимает решение о выборе Победителя Процедуры закупки.

7.12.2. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения:

* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки Заявок;
* об Участниках Процедуры закупки, допущенных к участию в Процедуре закупки после проведения рассмотрения Заявок в порядке, установленном в статье 7.11;
* о принятом на основании результатов оценки Заявок решении Комиссии;
* о присвоении Заявкам порядковых номеров в оценочном рейтинге;
* решение Комиссии о присвоении Заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки;
* наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Процедуры закупки, Заявкам которых присвоен первый и второй номера.

7.12.3. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Департаменте по закупкам, второй передается Инициатору. Победителю Процедуры закупки направляется выписка из Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

7.12.4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Процедуре закупки всех Участников Процедуры закупки или о допуске к участию в Процедуре закупки только одного Участника Процедуры закупки, такая Процедура закупки признается несостоявшимся.

7.12.5. В случае если Процедура закупки признана несостоявшейся и только одна Заявка удовлетворяет всем требованиям Документации Процедуры закупки, Комиссия вправе принять решение о заключении Договора с единственным Участником Процедуры закупки.

7.12.6. В случае принятия решения, указанного в пункте 7.12.5, Договор заключается на условиях, указанных в поданной таким Участником Процедуры закупки Заявке и в Документации Процедуры закупки. Такой Участник Процедуры закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

7.12.7. Выписка из протокола рассмотрения и оценки Заявок размещается на сайте Фонда в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок. При этом указанная выписка должная публиковаться исключительно в части объявления резолютивной части Протокола и не должна содержать сведений о Комиссии и персональном голосовании каждого из ее членов.

7.12.8. Любой Участник Процедуры закупки после размещения протокола рассмотрения и оценки Заявок на сайте Фонда вправе направить Инициатору или Комиссии запрос о разъяснении результатов Запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа. Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому Участнику Процедуры закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

#### 7.13. Порядок заключения Договора

7.13.1. Победитель Процедуры закупки, а в случае не заключения договора с победителем Процедуры закупки, Участник Процедуры закупки, занявший второе место, Единственный Участник Процедуры закупки обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после его получения.

Под Единственным поставщиком в контексте настоящей Документации понимается: Единственный Участник Процедуры закупки, подавший Заявку, при условии, что данная Заявка и Участник Процедуры закупки соответствуют требованиям Документации Процедуры закупки; Единственный допущенный к участию в Процедуре закупки Участник Процедуры закупки.

7.13.2. Участник Процедуры закупки признается уклонившимся от заключения Договора в случае:

1) Не предоставления подписанного Договора Участником Процедуры закупки, с которым заключается Договор, в срок, предусмотренный пунктом 7.13.1.

2) Не предоставления обеспечения исполнения Договора Участником Процедуры закупки, с которым заключается Договор, в срок установленный Документацией Процедуры закупки.

3) Не предоставления Участником Процедуры закупки, с которым заключается Договор, решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено правом страны, где учреждено юридическое лицо, или учредительными документами юридического лица, при условии что указанные документы не были представлены одновременно с подачей Заявки.

7.13.3. В случае уклонения Участника Процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, не возвращаются и поступают в распоряжение Заказчика.

7.13.4. В случае если Победитель Процедуры закупки признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе:

1) Обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

2) Заключить Договор с Участником Процедуры закупки, Заявке которого присвоен второй номер.

3) Принять решение о признании Процедуры закупки несостоявшейся.

7.13.5. В случае уклонения Участника Процедуры закупки, Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе:

1) Обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого Участника Процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

2) Принять решение о признании Процедуры закупки несостоявшейся.

7.13.6. Участник Процедуры закупки, Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, предусмотренных подпунктом 7.13.2.

7.13.7. В случае если было установлено требование обеспечения исполнения Договора и (или) обеспечения возврата аванса Заказчик вправе заключить Договор до предоставления Участником Процедуры закупки указанного обеспечения. При этом в условия Договора должно быть включено положение об обязанности предоставления Участником Процедуры закупки указанного обеспечения в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Договора и о выплате аванса Поставщику только после предоставления обеспечения возврата аванса.

#### 7.14. Режим обмена информацией.

7.14.1. Заказчик, Организатор процедуры закупки, Комиссия оставляют за собой право проверять достоверность любой представленной Участником Процедуры закупки информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

#### 7.15. Переторжка

7.15.1. Переторжка проводится по решению Комиссии, которая при проведении Запроса предложений, вправе на любом этапе объявить о проведении Переторжки, в случае если условие о возможности ее проведения включено в Извещение о проведении Процедуры закупки и (или) Документации Процедуры закупки.

7.15.2. Решение Комиссии о проведении Переторжки вносится в протокол предварительной оценки Заявок Участников Процедуры закупки.

7.15.3. Уведомление о проведении Переторжки размещается на сайте Фонда в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения Комиссией; при этом ценовые предложения Участников Процедуры закупки не разглашаются.

7.15.4. В порядке, указанном в уведомлении о проведении Переторжки, Участники Процедуры закупки подают Заявки на участие в Переторжке, содержащие предложения по Предмету закупки, поданные в отношении критериев, по которым проводится Переторжка.

7.15.5. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи Заявок на участие в Переторжке, Комиссия производит окончательную оценку Заявок Участников Процедуры закупки с учетом проведенной Переторжки.

7.15.6. Результаты проведения Переторжки включаются в протокол выбора Победителя Процедуры закупки, в котором указываются окончательные результаты оценки Заявок Участников Процедуры закупки с учетом результатов проведенной Переторжки.

7.15.7.Переторжка может быть полной или частичной:

7.15.7.1. Полная Переторжка проводится в отношении всех критериев (подкритериев) оценки Заявок Участников Процедуры закупки.

7.15.7.2. Частичная Переторжка проводится в отношении части критериев (подкритериев) оценки Заявок Участников Процедуры закупки.

7.15.8. Цена Договора, единицы Продукции является обязательным критерием для включения в Переторжку.

#### 7.16. Разделение объема закупки между Участниками Процедур закупок

7.16.1. При проведении Запроса предложений, Конкурентных переговоров, может быть предусмотрено итоговое разделение объема закупки на доли между Участниками Процедуры закупки, занявшими верхние места в итоговом рейтинге, сформированном Комиссией по результатам проведения Процедуры закупки.

7.16.2. Возможность применения итогового разделения объема закупки между Участниками Процедуры закупки должна быть предусмотрена в Извещении и/или разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

7.16.3. Если предусмотрено разделение объема закупки между Участниками Процедуры закупки, то в Извещении и/или разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» указываются следующие условия:

7.16.3.1. количество Участников Процедуры закупки, между которыми производится разделение объема закупки;

7.16.3.2. поставка товара, выполнение работ, оказание услуг Участниками Процедуры закупки производится по цене и на условиях, предложенных Участником Процедуры закупки, которому присвоено первое место в итоговом рейтинге, сформированном Комиссией по результатам проведения Процедуры закупки либо по цене Участника Процедуры закупки, участвующего в разделении объема закупки, если она меньше цены Участника Процедуры закупки, которому присвоено первое место;

7.16.3.3. доля объема закупки (в процентном или денежном выражении), которая приходится на каждого Участника Процедуры закупки по итогам разделения объема закупки между Участниками Процедуры закупки.

При этом Участнику Процедуры закупки, которому присвоено первое место в итоговом рейтинге, сформированном Комиссией по результатам проведения Процедуры закупки, должно быть предоставлено право выполнения не менее 30% от общего объема закупки (в процентном или денежном выражении). Участник Процедуры закупки, которому присвоено первое место в итоговом рейтинге, вправе, по согласованию с Заказчиком, добровольно уменьшить свою долю в общем объеме закупки.

7.16.4. В случае письменного отказа или уклонения Участника Процедуры закупки от заключения Договора доля такого Участника Процедуры закупки распределяется в равных долях между остальными Участниками Процедуры закупки по согласованию с ними.

# 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

8.1. Следующая информация и данные для конкретной Процедуры закупки уточняют и дополняют положения настоящей Документации процедуры закупки:

| **№ п/п** | **Ссылка на разделы, статьи, пункты и подпункты общей части** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наименование Заказчика/ Организатора Процедуры закупки контактная информация | **Сведения о Заказчике:**  Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная дирекция по проектированию и строительству Центра разработки и коммерциализации новых технологий (инновационного центра «Сколково»)». Сокращенное наименование: ООО «ОДПС Сколково».  **Адрес местонахождения, почтовый адрес:**  **Место нахождения:** 143005, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Луговая, д.4  **Почтовый адрес:** 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Луговая, д.4.  **Контактное лицо:** Ведров Дмитрий  Телефон: (495) 967-01-48 доб. 2304  **Сведения об Организаторе Процедуры закупки:**  Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий  Адрес Организатора Процедуры закупки:  **Место нахождения:** 143005, г. Москва, Можайский район, ул. Луговая, д. 4.  **Почтовый адрес:** 123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12  **Контактное лицо:** Калимуллин Ринат  Телефон: (495) 967-01-48 (доб. 2148)  Сайт, на котором размещена Документация процедуры закупки: [www.sk.ru](http://www.sk.ru)  Адрес электронной почты: [SkZakupki@sk.ru](mailto:SkZakupki@sk.ru) |
|  | Пункт 2.1.1. | Способ закупки, форма проведения – открытая/закрытая, одноэтапная/многоэтапная, предмет закупки. | Открытый Запрос предложений на право заключения Договора на разработку проектной документации по объекту "Телекоммуникационная система (разработка проектной документации стадия «П» и «РД»)". |
|  | Пункт 7.1.1. | Порядок получения Технической документации в составе Документации Процедуры закупки | Техническая документация Процедуры закупки (копия на DVD носителе) выдается на руки всем желающим принять участие в Процедуре закупки по адресу Заказчика:  **143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Луговая д. 4.**  Документация выдается с 9.00 до 18.00 по рабочим дням. Срок окончания выдачи Технической документации наступает за 1 рабочий день до окончания приема Заявок на участие в Процедуре закупки.  Передача Технической документации осуществляется на CD/DVD носителях по предъявлению следующих документов:   * + Письмо о намерении участвовать в Процедуре Закупки (в свободной форме) с печатью и подписью руководителя организации;   + Подписанное и заверенное печатью организации Обязательство о неразглашении информации 3-им лицам по Форме 10.7;   + В случае личного посещения для получения Технической документации – доверенность на получателя с печатью и подписью руководителя организации;   + В случае использования курьерской службы – уведомление по электронной почте на адрес Организатора Процедуры закупки о планируемом посещении курьера с электронной копией заказа на доставку за счет получателя; электронные копии Письма о намерении участвовать в Процедуре Закупки и Согласии о неразглашении информации 3-им лицам.   *Внимание: Для доступа на территорию необходимо заблаговременно заказать пропуск у Заказчика.*  Перечень Технической документации предоставлен в разделе 11 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» |
|  | Статья 3.1.1 | Форма подачи Заявок | Один экземпляр Заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью Участника Процедуры закупки.  **Участник Процедуры закупки, обязательно, должен представить электронные версии всех документов, которые он подготовил в составе своей Заявки в одном экземпляре на CD/DVD/флэш носителях (документы в формате PDF отсканированные после нумерации страниц, но до прошивки заявки).**  Заявка должна содержать документы, указанные в п.3.2.2 данной Документации проведения процедуры закупки. |
|  | Статья 7.6.1 | Место, порядок и срок подачи Заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи Заявок): **123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12, Международный Торговый Центр, подъезд 9, этаж 25, Экспедиция.**  Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с «7» августа 2013 года по «21» августа 2013 года, с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (время московское). |
|  | Статья 7.15. | Возможность проведения переторжки | Устанавливается |
|  | Раздел 6. | Посещение Участниками Процедуры закупки места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Предусмотрено (при необходимости)  Сроки посещения: с даты публикации Извещения о Процедуре закупки и не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока подачи Заявок.  Ответственное за организацию посещения лицо: Ведров Дмитрий – (495) 967-01-48 доб. 2304.  Допустимое количество представителей Участника Процедуры закупки: 3 человека. |
|  |  | Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота), включая НДС / Максимальный лимит финансирования для рамочных договоров | 30 760 146,67 рублей (тридцать миллионов семьсот шестьдесят тысяч сто сорок шесть рублей 67 коп.) в текущих ценах, включая НДС. |
|  | Статья 7.5.1. | Валюта процедуры закупки | Рубли |
|  | Статья 4.1.3 пункт 6 | Дополнительное требование, установленное Заказчиком | Участники Процедуры закупки должны представить: |
|  | Статья 4.1. | Требования к участникам процедуры закупки, к субподрядчикам | Участники Процедуры закупки должны представить:   * Копии лицензий, разрешений, свидетельств о допуске к работам в соответствии с объемом работ и условиями Документации Процедуры закупок и с размером взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации, соответствующим установленным для организации работ в соответствии с объемом работ, стоимости Договора и условиями Документации Процедуры закупок (не только в отношении самих номинантов, но и для компаний-партнеров по выполнению инженерных изысканий и разработке проектной документации и выполнению строительно-монтажных работ); * Представить в составе своей Заявки соглашения о намерениях с компаниями, которые планируются к привлечению для проведения работ (услуг) которые будут выполнятся с привлечением третьих лиц; * Представить документы подтверждающие квалификацию субподрядчика (наличие опыта, наличие кадровых и технических ресурсов). * Участник Процедуры закупки должен предоставить по требованию Заказчика или Комиссии возможность посещения сотрудниками Заказчика или членами Комиссии офиса, производственных помещений, текущих объектов и обеспечить доступ для ознакомления к интересующим документам. |
|  | Статья 4.1.5. | Привлечение субподрядчиков и возможность учета соответствующих показателей соисполнителей (субподрядчиков), указанных в Заявке Участника Процедуры закупки, пропорционально выполняемому ими объему работ | Предусматривается. |
|  | Статья 7.16. | Возможность итогового разделения объемов закупки на доли между Участниками Процедуры закупки, занявшими верхние места в итоговом рейтинге, сформированном Комиссией по результатам проведения Процедуры закупки. | Не предусмотрена |
|  |  | Встреча с потенциальными Участниками по вопросам разъяснения требований Документации | Не предусмотрено |
|  | Статья 3.2.2.11. и 5.1.9. | Обеспечение Заявки: вид обеспечения, размер и валюта обеспечения | Внесение Участником Процедуры закупки денежных средств на счет Заказчика или Предоставление Участником Процедуры закупки Безотзывной банковской гарантии **на сумму:**  **1 000 000 (один миллион) рублей.** |
|  | Статья 5.1. | Требование к Банку, выдающему Банковскую гарантию обеспечения Заявок | Банк должен иметь действующую лицензию на осуществление банковской деятельности. Деятельность банка не должна быть приостановлена.  **Минимально допустимая сумма активов гаранта, 10 млрд. рублей.**  **Минимально допустимая сумма собственного капитала, 1 млрд. рублей.** |
|  | Статья 5.1.1.1. | Реквизиты для перечисления обеспечения Заявок | «Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий»  Место нахождения: Российская федерация, 143005, г. Москва, ул. Луговая, д. 4;  ОГРН 1107799016720;  ИНН 7701058410 / КПП 772901001;  Адрес: Российская федерация, 143005, г. Москва, ул. Луговая, д. 4;  Почтовый адрес: 123610, Москва, Краснопресненская наб., 12, под. 6, офис 735;  Банковские реквизиты:  Для расчетов в рублях РФ:  р/с 40703810138170002262 в ОАО «Сбербанк России» г. Москва; Доп. Офис №0284  Московского банка Сбербанка России ОАО,  к/с 30101810400000000225,  БИК 044525225.  Для расчетов в долларах США:  р/с 40703840438170002262.  Для расчетов в Евро:  р/с 40703978038170002262  В платежном поручении обязательно указывать номер извещения о проведении процедуры закупки, сумму обеспечения.  В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение Заявки на участие в (*наименование*)», а также «НДС не облагается».  Обеспечение Заявки должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи Заявок. |
|  |  | Критерии оценки Заявок и порядок оценки:   | **№** | **Критерии оценки**  **заявок на участие в Процедуре закупки** | **Содержание критериев оценки** | **Значимость критериев оценки**  ( | | --- | --- | --- | --- | | **1.** | **Цена Договора:**  **-** Цена Договора (итоговая цена Предложения о цене Договора, с учетом НДС 18%)\*. |  | **40%** | | **2** | **Качество технического предложения** | **0 – 100** | **40%** | | 2.1. | Соответствие технического предложения претендента требованиям Задания на проектирование | 0-40 |  | | 2.2. | График выполнения работ. | 0-20 |  | | 2.3. | Обоснование (качество) расчёта стоимости | 0-40 |  | | **3.** | **Квалификация** | **0 – 100** | **20%** | | **3.1.** | **Опыт проектирования** | **0-60** |  | | 3.1.1. | Выполнение собственными силами за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, работ (услуг) по проектированию объектов, аналогичных по виду и специфике работам (услугам), на выполнение которых проводится закупка, стоимостью не менее 50 % от начальной (максимальной) цены предмета закупки, указанной в информационном сообщении о проведении закупки (только завершённые проекты) | 0-45 |  | | 3.1.2. | Наличие системы внутренней экспертизы и нормоконтроля выпускаемой проектной документации (с представлением подтверждающих регламентирующих документов) | 0-15 |  | | **3.2.** | **Обеспеченность кадровыми ресурсами** | **0-20** |  | | 3.2.1. | Организационная структура выполнения работ/услуг (с указанием структурных подразделений и численности персонала задействованного в проекте) | 0-5 |  | | 3.2.2. | Наличие собственного персонала (специалистов по видам работ, соответствующим предмету закупки) привлекаемого для реализации проекта | 0-15 |  | | **3.3.** | **Техническое обеспечение** | **0-5** |  | | 3.3.1. | Наличие достаточного количества программно-аппаратного обеспечения для выполнения ПИР и разработки ПД, в том числе оборудованными рабочими местами инженера-проектировщика, оборудованием для печати и сканирования чертежей форматов А2-А0, а также лицензионным специализированным программным обеспечением САПР | 0-5 |  | | **3.4.** | **Финансовая устойчивость предприятия** | **0-15** |  | | **Совокупная значимость всех критериев в процентах** | | | **100%** |   В случае не предоставления подтверждающей информации по какому-либо критерию или подкритерию присваивается значение – 0.  Рейтинг представляет собой сумму натуральных чисел в баллах, получаемую по результатам оценки Заявки каждым членом Комиссии по всем критериям. /При расчете рейтинга применяется коэффициент значимости, соответствующий каждому из критериев.  Сумма значимостей критериев оценки Заявок, установленных в Документации Процедуры закупки, составляет 100 баллов.  Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, субъективно выставляемых каждым членом Комиссии, при этом Заявке содержащей лучшие условия исполнения Договора присуждается максимальное значение в баллах по каждому критерию.  Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга, по каждой Заявке. | |
|  |  | Дата окончания рассмотрения и оценки Заявок: | Не позднее «4» сентября 2013 года по адресу Организатора Процедуры закупки: 123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12. |
|  | Статья 3.2.6. | Посещение представителями Заказчика или Комиссии места нахождения мощностей, оборудования, ресурсов и (или) товара | Устанавливается (по необходимости) |

# 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

#### 9.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в Процедуре закупки на право заключения Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

(наименование или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки)

в Процедуре закупки нами направляются нижеперечисленные документы:

| ***№№ п\п*** | ***Наименование*** | ***номера страниц*** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявка (по Форме 9.2.) |  |
| 2. | Предложение о цене договора (по Форме 9.2.1.) |  |
| 3. | Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, качестве выполнения работ, оказания услуг (по Форме 9.2.2.), включая:  - График выполнения работ;  - Справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров;  - Справку о кадровых ресурсах;  - Справку о технической оснащенности. |  |
| 5. | Анкета Участника Процедуры закупки (по Форме 9.3.) |  |
| 6. | Данные о субподрядчиках (в случае привлечения), включая соглашения о намерениях и допуски на выполнение работ в соответствии с законодательством РФ |  |
| 7. | Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика. Организатора процедуры закупки извещения о проведении Процедуры закупки (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕРГЮЛ) |  |
| 8. | Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика. Организатора процедуры закупки извещения о проведении Процедуры закупки |  |
| 10. | Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) |  |
| 11. | Копии документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Процедуры закупки, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц) |  |
| 12. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Процедуры закупки - юридического лица: |  |
| а). | В случае если Заявка подписывается руководителем: |  |
|  | копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника Процедуры закупки без доверенности |  |
| б). | В случае, если от имени Участника Процедуры закупки действует иное лицо представляется: |  |
|  | доверенность на осуществление действий Участника Процедуры закупки (по Форме 9.4.), заверенную печатью Участника Процедуры закупки и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника Процедуры закупки, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |
| 14. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника Процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой . |  |
| 15. | Копии документов, подтверждающих соответствие Участника Процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Процедуры закупки:  - копии действующих лицензий, свидетельств СРО по предмету Процедуры закупки;  - иные документы |  |
| 16. | Документ, подтверждающий предоставление обеспечения Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки или копия такого поручения, банковская гарантия по Форме 9.5.) |  |
| 17. | Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам (предоставления указанных документов не требуется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром) |  |
| 19. | Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках (за 2 полных года и последний отчетный период текущего года). |  |
| 18. | Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника Процедуры закупки (всего - количество листов) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Примечания:

1. Таблица Формы описи документов не подлежит редактированию и форматированию.
2. При отсутствии в составе Заявки каких-либо документов, перечисленных в данной Форме, в графе «номера страниц» ставится прочерк или слово «нет».
3. При наличии каких-либо документов, не входящих в перечень документов, перечисленных в данной Форме, добавляются сроки внизу данной таблицы.

#### 9.2. ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику/Организатору Процедуры закупки

**ЗАЯВКА (ОФЕРТА)**

на заключение Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив Документацию Процедуры закупки на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данной Процедуре закупки законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) Участника процедуры закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в Процедуре закупки на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

согласно поставить товары, выполнить работы и оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием и Документации Процедуры закупки в полном объеме, со следующими показателями:

1. **Общие данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
|  | Основание для проектирования. | Федеральный закон №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» от 22.09.2010г.  Программа строительства, утвержденная Приказом №110 07.05.2013 в редакции приказов №№ 157, 158 от 07.06.2013 по НО Фонд развития центра разработки и коммерциализации новых технологий. |
|  | Назначение объекта. | Создание единой информационной инфраструктуры ИЦ «Сколково». |
|  | Заказчик проекта | ООО «Объединенная дирекция по проектированию и строительству Центра разработки и коммерциализации новых технологий (инновационного центра «Сколково)» |
|  | Площадь / протяженность объекта. | Определить проектом. |
|  | Коэффициент плотности застройки | Не требуется. |
|  | Предельная высота объекта. | Не требуется. |
|  | Этажность. | Не требуется. |
|  | Вид строительства. | Новое строительство. |
|  | Сроки выполнения работ. | Сроки выполнения работ:   * + - Окончание проектирования – не позднее 60 календарных дней с даты подписания договора.     - Получение положительного заключения экспертизы – не более 30 календарных дней с даты передачи полного комплекта документации для проведения экспертизы.     - Окончание разработки рабочей документации – не позднее 90 календарных дней с даты получения положительного заключения экспертизы. |
|  | Стадийность проектирования. | * + 1. Разработка Проектной документации:        1. Предпроектное обследование объектов автоматизации.        2. ОТР (основные технические решения).        3. Проектная документация.        4. Сметная документация.        5. Получение положительного заключения Государственных экспертных органов на проектную документацию (при необходимости).        6. Получение согласование проектной документации с ФГУП «МГРС».     2. Разработка Рабочей документации.        1. Разработка подхода пообъектного развертывания СПД ИЦС.        2. Разработка комплекта рабочих чертежей. |
|  | Категория сложности объекта. | К особо опасным и технически сложным объектам не относится (Градостроительный кодекс РФ №190-ФЗ, статья 48.1, Федеральный закон №126-ФЗ «О связи», статья 2, пар. 14.1).  Уровень ответственности «Нормальный» в соответствии со статьей 4 (пар. 7-9) Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ. |
|  | Список исходных данных. | * + 1. Проект планировки территории (ППТ) Инновационного центра «Сколково»     2. Правила землепользования и застройки     3. Градостроительный план земельного участка (далее - ГПЗУ)     4. Предварительные технические условия подключения объекта капитального строительства к общегородским системам инженерно-технического обеспечения, на территории инновационного центра «Сколково»     5. Результаты Инженерных изысканий, выполненные по договорам с ООО «ВТМ Дорпроект» и ООО «Меридиан» в составе:        1. Инженерно-геологические изыскания        2. Инженерно-гидрометеорологические изыскания        3. Гидрогеологические изыскания        4. Инженерно-геофизические изыскания        5. Математическое моделирование     6. Специальные стандарты, разработанные и принятые Управляющей компанией для регулирования застройки на территории Центра (согласно подпункту 10 пункта 8.7 Правил проекта в сфере использования земель, градостроительной и строительной деятельности):        1. Концепция обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности инновационного центра «Сколково», расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Новоивановское        2. Системный проект обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности инновационного центра «Сколково», в том числе технические условия и технические требования на проектирование объектов инновационного центра «Сколково» в части обеспечения их безопасности        3. Зеленый Кодекс ИЦ Сколково        4. Эскизы застройки районов Д1-Д4, Z1 в масштабе 1:500        5. Техническая политика ИЦ «Сколково»        6. Детализированная концепция теплоснабжения;        7. Детализированная концепция электроснабжения;        8. Дизайн-код Бульвара и Парквея        9. Технические требования (Задания) и прочие документы и материалы, разработанные компанией Cisco Systems в интересах Заказчика и утвержденные Заказчиком в рамках Контракта на оказание услуг технического консалтинга, а также материалы тома Телекоммуникации утвержденного Заказчиком Генерального плана в масштабе 1:2000, совместно именуемые как “Технические требования к ИКТ-инфраструктуре” (ИКТ – Информационные и Коммуникационные Технологии)        10. Проект подготовки территории ИЦ Сколково под строительство     7. Предварительная концепция благоустройства и озеленения территории ИЦ «Сколково», ООО «АИКОМ»     8. Эскиз застройки планировочной зоны Z 2.1, ООО «Мишель Девинь Пейзажист»     9. Концепция организации Active Park, компания Ramboll     10. Предварительная концепция благоустройства и озеленения территории ИЦ «Сколково», ООО «АИКОМ»     11. Дизайн-код Бульвара и Парквея, ООО «Проект Меганом»     12. Проект Телекоммуникационной канализации, а также проект коллектора (далее - Проект ТК). |
|  | Общие сведения об участке строительства. | Проектирование должно осуществляться в границах территории инновационного центра «Сколково».Границы проектирования: точки присутствия операторов ШПД – колодцы телекоммуникационных коллекторов на границах участков строительства зданий (сооружений). |
|  | Глоссарий. | Телекоммуникационная система – комплексное инфраструктурное решение, направленное на обеспечение организаций, резидентов и служб ИЦС сервисами передачи данных. Телекоммуникационная система включает в себя ВОЛС («Последняя миля» от точки присутствия Операторов ШПД до первичных узлов связи, магистральные ВОЛС по территории ИЦС между вторичными узлами связи, образующие логическое кольцо, отводы ВОЛС от вторичных узлов связи до телекоммуникационных колодцев, находящихся на границе участков строительства зданий и сооружений ИЦС), активное сетевое оборудование, позволяющее обеспечить стык с информационными потоками операторов ШПД, активное сетевое оборудование вторичных узлов связи, позволяющее сформировать MPLS сеть в топологии «кольцо», инженерные системы, направленные на обеспечение работоспособности активного и пассивного сетевого оборудования, система управления активным сетевым оборудованием. Также, в Телекоммуникационную систему включается техническое решение, позволяющее для передачи сигналов радиофикации зданий и сооружений использовать проектируемые ВОЛС.  Базовые ИКТ-услуги – ИКТ-услуги, предоставляемые по проводным линиям связи и входящие в следующий перечень:   * Телевещание, * Телефонная связь, * Доступ в Интернет, * Виртуальные каналы передачи данных.   СПД – сеть передачи данных (основа Телекоммуникационной системы ИЦС).  Беспроводная СПД – СПД на базе технологии Wi-Fi.  ВОЛС – Волоконно-оптические линии связи.  ВОК – Волоконно-оптический кабель.  ВОС – Волоконно-оптическая сеть; включает ВОЛС и пассивную телекоммуникационную инфраструктуру на УС.  ВПИ СПД – Внешняя пассивная инфраструктура СПД (OSP, Outside Plant); состоит из следующих объектов:   * колодцев, в т.ч. для присоединения к внешним СПД, * участков телекоммуникационной канализации, * помещений и пассивного телекоммуникационного оборудования узлов связи, * волоконно-оптических линии связи.   График строительства – Утвержденный руководством Фонда график (графики) строительства ОКС, объектов инженерной инфраструктуры, прочих объектов на территории ИЦС, с последними внесенными изменениями на дату начала разработки Проекта.  ЗП – настоящее Задания на проектирование.  ИБП – Источник бесперебойного электропитания.  ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии.  ИКТ-инфраструктура – совокупность ВПИ и оборудования связи общегородской СПД, объектовых СКС и СПД, прочих помещений, зданий и сооружений, сетей, систем и их компонентов, совместно образующих инфраструктуру предоставления ИКТ-услуг.  ИКТ-услуги – Услуги, основывающиеся на информационно-коммуникационных технологиях.  ИЦС – Инновационный центр «Сколково».  Колодец – Смотровой колодец телекоммуникационной канализации.  ЛС – Линии связи различных типов, в т.ч. ВОЛС, медные ЛС – коаксиальный кабель, неэкранированная (UTP) и экранированная (STP) витая пара.  Материалы S+CC (концепция построения ИКТ ИЦС) – Сдаточная документация Контракта на оказание услуг технического консалтинга (№ проекта 723347) между Фондом и Сиско Системс Интернешнл Б.В. (Сиско) на английском и русском языках.  Материалы S+CC – Этап 4 – Комплект документации Материалов S+CC, содержащий технические требования к общегородской и объектовой ИКТ-инфраструктуре, в составе (английском и русском языках, 778 рус./742 англ.стр.):   * Документ «Технические требования к информационным и телекоммуникационным системам Инфраструктуры Планировочного района № 1» (Technology Requirements Information and Telecommunications Systems Of Planned District #1 Infrastructure Document) (154 рус./146 англ. стр.); * Документ «Технические требованияк сетевой инфраструктуре инновационного Центра Сколково» (Network Architecture Technical Requirements Document For The Center Infrastructure) (258 рус./235 англ. стр.); * Документ «Оптимальные методики и рекомендации по проектированию внутренней пассивной сети объекта» (Inside Plant Passive Network Best Practices and Design Guidelines Document) (64 рус./60 англ. стр.); * Документ «Оптимальные методики и рекомендации по проектированию внешней пассивной сети объекта» (Outside Plant Passive Network Best Practices and Design Guidelines Document) (106 рус./109 англ. стр.); * ПрП (BOD) (технические требования к системам автоматизации зданий) (125 рус./129 англ. стр.); * Документ «Требования к архитектуре ЦОД» (Data Center Design Requirements Document) (71 рус./63 англ. стр.);   Нерегулируемые ИКТ-услуги – ИКТ-услуги, не регулируемые Федеральным законом №126-ФЗ «О связи» и другими законодательными и нормативными актами РФ.  Объекты общегородской инфраструктуры – объекты Систем общегородской инфраструктуры.  ОКС – Объект капитального строительства на территории ИЦС; зависимости от решений Фонда, может представлять собой совместно проектируемую группу объектов или участок застройки; включает также отдельно стоящие здания и сооружения инженерной инфраструктуры, парковки, прочие здания и сооружения.  ПЗ – Пояснительная записка.  ППТ – Утвержденный Фондом Проект планировки территории ИЦС; включает, в частности, эскиз застройки, Том 3.6 – Телекоммуникации и другие материалы.  ППТ – Том 3.6 – Том «Телекоммуникации» ППТ ИЦС, содержащий основные технические решения ППТ по созданию общегородской ИКТ-инфраструктуры ИЦС.  Проект – Проектная документация, разрабатываемая Исполнителем в соответствии с ТЗ.  Регулируемые ИКТ-услуги – ИКТ-услуги, регулируемые Федеральным законом №126-ФЗ «О связи» и другими законодательными и нормативными актами РФ.  Системы общегородской инфраструктуры - общегородские инженерные и инфраструктурные системы, включая, но не ограничиваясь:   * инженерные системы, включая, но не ограничиваясь:   + электроснабжение,   + водоснабжение,   + теплоснабжение, и прочие, * системы улично-дорожной сети, включая, но не ограничиваясь:   + - система уличного освещения,     - система управления дорожным движением, и прочие. * системы обеспечения безопасности, включая, но не ограничиваясь:   + - система видеонаблюдения,     - система контроля доступа.   СКС – Структурированная кабельная система.  СПД – Сеть передачи данных; состоит из линий связи и оборудования передачи данных.  ТЗ – Настоящее Техническое задание.  ТК – Телекоммуникационная канализация.  Точка обмена трафиком – Узел связи, используемый в качестве точки присоединения СПД ИЦС к сетям внешних операторов связи; в соответствии с ППТ – Том 3.6, данная функция выполняется Первичным УС.  ТТ – Технические требования к ИКТ-инфраструктуре в составе:   * ППТ – Том 3.6, * Материалы S+CC.   ТУ – Технические условия.  ТЭО – Технико-экономическое обоснование.  ТЭП – Технико-экономические показатели.  Уровни СПД – Функциональные и физические уровни иерархической модели СПД; ППТ определены три Уровня СПД: магистральный, распределительный и доступа.  УС – Узел связи СПД ИЦС; ППТ определены три типа УС: Первичные (магистральные), Вторичные (распределительные) и Третичные (доступа).  Услуги с добавленной стоимостью – ИКТ-услуги, перечень и ориентировочный объем которых определяются в Материалах S+CC (см. также VAS).  Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (инновационного центра «Сколково), а также дочерние общества Фонда.  VAS – Value Added Services, см. также Услуги с добавленной стоимостью. |
|  | Основные требования к составу, содержанию и форме представления материалов проектной документации. | * + 1. Требования к Проектной документации:   Проект должен быть выполнен в полном объеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», «Правилами проектирования, строительства и эксплуатации волоконно-оптических линий связи» и состоять из следующих этапов:  1.15.1.1. Требования к ППО  В рамках проведения предпроектного обследования необходимо произвести сбор необходимых данных для разработки ОТР.  Предварительно необходимо провести экспертную оценку Концепции построения ИКТ инфраструктуры (документы на английском языке) для указания устранить возможные неточности Исполнителю Концепции для дальнейшего использования Концепции в рамках проектирования.  Экспертную оценку произвести по следующим критериям:  1.15.1.1.1. Соответствие стандартам, на основании которых производилась их разработка.  1.15.1.1.2. Непротиворечивость требованиям ППТ Том 3.6., учитывая, что решения ППТ – Том 3.6. имеют преимущество.  1.15.1.1.3. Непротиворечивость документов между собой.  1.15.1.1.4. Соответствие применяемой технической терминологии отраслевым стандартам, нормам и практикам и ее непротиворечивость.  1.15.1.1.5. Соответствие русскоязычного перевода первичному англоязычному тексту.  1.15.1.1.6. Возможность, целесообразность, техническая и экономическая эффективность применения в российских условиях, возможность использования для предоставления услуг внешних операторов связи, соответствие локальным нормам регулирования изложенных в документах подходов.  По результатам экспертной оценки Исполнитель должен выпустить отчет, содержащий:  - Заключение о возможности использования Материалов S+CC – Этап 4 для проектирования в соответствии с настоящим ЗП.  - Исчерпывающий перечень выявленных несоответствий вышеизложенным критериям оценки, а также корректировки таких несоответствий.  Отчет по результатам экспертной оценки Материалов S+CC – Этап 4 должен быть согласован с Заказчиком.  В отчете о ППО необходимо отразить:   * Готовность операторов связи к предоставлению волоконно-оптических каналов связи до проектируемых точек присутствия ИЦ «Сколково» (получены технические условия на присоединение к сетям связи Операторов связи – не менее трех); * Готовность основных объектов строительства ИЦ «Сколково» (кабельная канализация, здания, трансформаторные ПС и т.д.); * ППО должно проводиться в соответствии с ППТ   и с учетом границ: точки присутствия Операторов ШПД - колодцы телекоммуникационных коллекторов на границах земельных участков, на которых ведется (планируется) строительство зданий (сооружений).  Отчет о ППО должен быть согласован Заказчиком.  1.15.1.2. Требования к ОТР.  На основании отвержденного отчета ППО, а также исходной и разрешительной документации Исполнитель должен разработать основные технические решения по созданию сетевой инфраструктуры ИЦ «Сколково» от точек присутствия операторов (Первичные УС) и временных Точек обмена трафиком. Временные Точки обмена трафиком должны быть согласованы с Заказчиком для использования до ввода Первичных УС. Должны быть получены технические условия на присоединение к сетям связи не менее трех внешних операторов.  Предлагаемые решения в рамках ОТР должны обеспечивать оперативное обеспечение необходимым количеством минимальных сервисов, утвержденных Заказчиком при существующей ситуации готовности основных объектов (что должно быть отражено в отчете о ППО).  Также в рамках ОТР должны быть проработаны варианты развитие сетевой инфраструктуры ИЦ «Сколково» согласно **Концепции построения ИКТ инфраструктуры** от момента обеспечения минимального набора сервисов для обеспечения функционирования сетевой инфраструктуры ИЦ «Сколково» (точка «0») до полного ввода всех объектов ИЦ «Сколково» в работу (точка «финиш»). Границы «точки «Финиш»» определены в ППТ. Таким образом, должны быть разработаны решения поэтапного (пообъектного) развертывания СПД в соответствии с ПД по мере ввода в эксплуатацию ОКС и Объектов общегородской инфраструктуры в соответствии с Графиком строительства. Решения должны обеспечивать, в частности, координирование с другими одновременно ведущимися на территории ИЦС проектами. Решения должны быть нацелены на минимизацию объемов прокладываемых ВОЛС и устанавливаемого оборудования, учитывать График строительства ВПИ СПД ИЦС и обеспечивать сбалансированность параметров (пропускной способности, отказоустойчивости и прочих) и затрат (капитальных и операционных) на подключение потребителей услуг.  В рамках подготовки ОТР должен быть произведен анализ решений ТТ с точки зрения технико-экономической обоснованности и эффективности с учетом, в том числе, доступных Исполнителю сведений о планируемых в ИЦС и/или нормативных для отрасли объемах потребления и генерации трафика, применяемых в отрасли технологических и организационных решений по предоставлению телекоммуникационных услуг.  Анализ должен быть произведен для двух представленных в Концепции построения ИКТ инфраструктуры целевых операционных моделей предоставления ИКТ-услуг различными операторами на территории ИЦС, для всего перечня представленных в Концепции построения ИКТ инфраструктуры ИКТ-услуг:  Предоставление всех ИКТ-услуг, как Регулируемых внешними операторами связи, так и Нерегулируемых, в том числе услуг передачи данных для нужд систем автоматизации зданий и Объектов общегородской инфраструктуры, на единой общегородской СПД ИЦС.  Предоставление Регулируемых ИКТ-услуг внешними операторами связи на выделенных СПД; предоставление Нерегулируемых ИКТ-услуг, в том числе услуг передачи данных для нужд систем автоматизации зданий и Объектов общегородской инфраструктуры, на единой общегородской СПД ИЦС.  Также, должен быть проанализирован сценарий предоставление ИКТ-услуг на территории ИЦС в отсутствии общегородской СПД:  Предоставление всех ИКТ-услуг, как Регулируемых внешними операторами связи, так и Нерегулируемых, в том числе услуг передачи данных для нужд систем автоматизации зданий и Объектов общегородской инфраструктуры, на выделенных СПД внешних операторов связи.  ОТР должны предлагать организационно-техническую модель экономически и технологически эффективного предоставления ИКТ-услуг на территории ИЦС одновременно по всем трем вышеперечисленным сценариям (моделям). Представленные в ОТР решения должно сопровождаться ТЭО.  В случае невозможности экономически и технологически эффективного предоставления ИКТ-услуг на территории ИЦС по всем трем вышеперечисленным сценариям с использованием единой архитектуры СПД, Исполнитель должен предоставить сопровождаемые ТЭО варианты архитектуры СПД для описанных выше сценариев и согласовать с Заказчиком использование одного или более вариантов в ОТР.  1.15.1.3. Требование к проектной документации  В составе проекта должны быть разработаны и обоснованы организационно-технические решения по созданию новых либо модернизации существующих систем связи, включая:   * + Структуру и топологию проектируемой ВОЛС.   + Распределение информационных потоков, включая таблицу распределения потоков   + Организация транспортной сети.   + Организация сети доступа.   + Организация наложенных сетей для передачи различных видов трафика (голос, данные, видео), с учетом организации технологической и корпоративной сетей.   + Систему IP-адресации.   + Организация системы управления.   + Организация резервирования.   + Организация аварийной сигнализации.   + Организацию электропитания.   + Организация линейно-кабельных сооружений.   + Решения по подготовке (приспособлению) помещений для размещения оборудования связи, включая выполнение технических условий при его размещении на территории других собственников; проверка и обеспечение требований электромагнитной совместимости оборудования в местах его установки.   + Организация эксплуатации, включая ремонтно-восстановительные работы.   + Состав оборудования с указанием наименований и обозначений оборудования, приведенных на схемах.   + Расчеты по ВОЛС, связанные в том числе:   + Эксплуатационных характеристик, включая численность и квалификацию эксплуатационного персонала, КИП, ЗИП, условия организации ремонтно-восстановительные работы.   + Параметров качества и надежности проектируемой ВОЛС,   + Объемов и параметров трафика,   + Бюджета мощности,   + Параметров для организации ЛКС, в том числе: * условий прокладки ВОК; * физико-механических характеристик ВОК; * несущей способности опор, перекрытий, зданий и т.д. (при необходимости); * Схемы и чертежи с позиционным обозначением оборудования в спецификации, включая: * схема соединения узлов (линейная схема); * схема организации связи, в том числе схемы организации транспортной, доступа и наложенных сетей с учетом подключаемого оборудования Заказчика; * схема резервирования; * схема синхронизации активного оборудования; * схема электропитания оборудования; * схема системы управления; * схемы по организации линейно-кабельных сооружений; * технические требования на каждую из систем связи; * Технические условия собственников по сопряжению и размещению оборудования, подвеске (прокладке) кабеля; * Проект организации строительства; * Сметная документация; * Противопожарные мероприятия в соответствии с действующими отраслевыми правилами пожарной безопасности для энергетических объектов; * Программу и методику испытаний функционирования Телекоммуникационной системы.   В «Проекте организации строительства» отразить сведения о потребности в основных ресурсах, календарный план строительства.  Раздел «Организация эксплуатации должен быть выполнен с расчетом численности и квалификации эксплуатационного персонала. Расчёт представить расчет эксплуатационных затрат на жизненный цикл сооружаемого объекта.  1.15.1.4. Требование к сметной документации  Сметный раздел проектной документации разработать в соответствии с Приказом № 180 от 19 декабря 2012 г. «Об утверждении требований к составлению сметной документации при разработке проектной и рабочей документации на строительство объектов инновационного центра «Сколково», финансируемое с привлечением средств федерального бюджета», см. Приложение 1.  1.15.1.5. Требование к Рабочей документации  Рабочая документация должна быть разработана в соответствии с утвержденным проектом, утвержденными Заказчиком ОТР, требованиями настоящего ТЗ и техническими характеристиками поставляемых оборудования и материалов в объеме, необходимом и достаточном для монтажа, пуско-наладки, технического обслуживания и эксплуатации создаваемой системы.  До разработки рабочей документации Исполнитель должен выполнить сбор всей необходимой информации для разработки рабочей документации (как по объектам Заказчика, так и объектам сторонних организаций, на которых выполняются работы, если таковые существуют), включая уточнение местоположения, характеристики существующих систем, определение необходимого объёма работ, обеспечения требуемых климатических условий, обеспечение электропитания, получение согласования сторонних организаций (получение ТУ на размещение оборудования).  Вся информация должна быть согласована с ответственными представителями Заказчика на местах ее сбора.  Комплект рабочих чертежей по разделу «Узел связи» в соответствии с требованиями ГОСТ 21.101-97, ГОСТ 21.110-95, ГОСТ Р 21.1703-2000 для каждого вновь сооружаемого и реконструированного/расширяемого сетевого узла связи должен быть в следующем составе:   * Обложка; * Титульный лист; * Общие данные по рабочим чертежам по ГОСТ 21.101-97; * Схема организации связи узла по ГОСТ 21.406-88 (2002), ГОСТ Р 21.1703-2000 и ГОСТ 2.761-84; * Схема прохождения трактов и каналов систем передачи; * Структурная схема узла, с указанием всех типовых элементов замены (ТЭЗ); * План расположения оборудования в помещении и телекоммуникационном шкафу, включая данные расположения электрооборудования и прокладки электрических сетей и заземления; * План адресации; * Таблица (схема) кабельных соединений линейной проводки; * Таблица (схема) кабельных соединений токораспределительной сети по форме 3 ГОСТ 21.613-88, включая данные системы заземления; * Схема внешнего и внутриобъектного электроснабжения с указанием типов и уставок защитных аппаратов, сечений и марок проводов, расчётных токов, присоединение к питающей сети по ГОСТ 21.613-88 (2002) и ГОСТ 21.614-88 (с попр.1988) (при необходимости); * План расположения электрооборудования, прокладки кабелей, проводов, заземляющих или зануляющих проводников по ГОСТ 21.613-88 (2002) и ГОСТ 21.614-88 (с попр.1988) (при необходимости); * Схема подключения кабелей к аппаратуре (оборудованию); * Схема размещения карт на шасси оборудования (общий вид); * Изображение (виды) оборудования со всех сторон, на которых предусматривается обслуживание или коммутация; * Спецификации оборудования, изделий и материалов по ГОСТ 21.110-95.   Сметную стоимость строительства приводить в соответствии с п. 1.15.1.4  Вся документация должна соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП и других действующих нормативных документов. По возможности, должны быть использованы стандартизированные символы и термины, рекомендованные МСЭ и МЭК. Рабочая документация должна согласовываться с Заказчиком.  Документация в полном объеме представляется заказчику в 5-х экземплярах на бумажном носителе, в 2-х экземплярах в электронном виде на CD-ROM в формате Adobe Acrobat Reader.  Исполнитель должен согласовать Рабочую документацию со всеми собственниками объектов и привести эти согласования в РД.  Исполнитель должен предоставлять еженедельной отчет по проделанной работе в установленной Заказчиком форме.  1.15.1.6. На основе разработанных и согласованных Проектной и Рабочей документации должно быть разработано Техническое задание на внедрение Телекоммуникационной системы. |

1. **Основные требования к проектным решениям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 2.1. | Общие Требования к инженерному и технологическому оборудованию, максимальные удельные показатели потребления. | Требования по объемам ВОЛС для подключения ОКС различных типов, ориентировочные сечения ТК по различным типам дорог, объемы потребления трафика, габариты и энергопотребление УС и другие ТЭПы представлены в ППТ и должны быть учтены в ОТР.  Сечения ТК даны в Проекте ТК. |
| 2.2. | Общие требования к архитектуре. | В соответствии с ППТ, Архитектура должна обеспечивать выполнение следующих ключевых требований к СПД:   * Иерархичность. В рамках проекта должно быть предусмотрен стык сетевого сегмента уровня ядра с сегментом распределения и уровня доступа * Расширяемость (Scalability). Учет в дизайне сети передачи данных возможности многократного увеличения числа узлов; * Предсказуемость (Predictability). Предсказуемое поведение, как всей сети, так и ее частей во всех возможных режимах работы; * Гибкость (Flexibility). Минимизация издержек связанных с дополнением, изменением и удалением узлов внутри сети * Резервированность (дублирование) инфраструктуры - нечувствительность к сбоям и отказоустойчивость на всех уровнях иерархической архитектуры СПД. * Доступность: обеспечение следующего коэффициента доступности СПД:99,999% - на уровне магистральной и распределительной сети, * Сегментация трафика и обеспечение безопасности сегментов сети; * Поддержка механизмов обеспечения качества обслуживания (Quality of Service, QoS). |
| 2.3. | Требования к построению инфраструктуры уровня ядра (первичные и вторичные узлы). | 2.3.1. Требования к пассивной инфраструктуре уровня ядра  Для организации Базовых ИКТ-услуг в рамках реализации сетевой инфраструктуры ИЦ «Сколково» необходимо организовать не менее двух каналов связи от двух независимых операторов связи, а также разработать проектные решения по организации сетевой инфраструктуры, удовлетворяющей требованиям п 2.2.  Трассы ВОЛС от операторов связи должны пролегать по утвержденным ППТ трассам канализации, учитывая запроектированный объем канализации в каждой точке.  Трассы ВОЛС уровня ядра должны обеспечивать организацию кольцевой топологии сети.  В качестве среды передачи использовать волоконно-оптический кабель (ВОК). Емкость ВОК должен обеспечить предоставление минимального объема сервисов (голос, данные, видео) для корпоративной сети ИЦ «Сколково», а также предоставить возможность получение инфокоммуникационных услуг сторонним арендаторам.  Проектирование должно выполняться в соответствии с планами по энергоснабжению и учитывать своевременность подключений узлов связи необходимой мощностью.  В рамках проекта должны быть определены предельные занятые Сетью объемы канализации в каждой ее точке. Должны быть обоснованно рекомендованы спецификации к оборудованию узлов связи и материалам для ВОЛС. При необходимости (отсутствие) кабелепроводов в кабельных коллекторах установку последних предусмотреть проектом.  ТК и кабелепроводы должны заполняться не более чем на 40% для покрытия потребностей в течение первых 5 лет и обеспечивать запас в размере 60% емкости для дополнительной прокладки кабелей в будущем.  Требования к ВОК, прокладываемого в кабельной канализации:  В кабельной канализации должен прокладываться оптический кабель, влагоустойчивый, с защитой от грызунов, без металлических элементов или с бронепокровами. При выборе ОК для прокладки в канализации предпочтение следует отдавать кабелям с бронепокровом из стальных лент или круглых стальных проволок, т.к. в этом случае, прокладка ВОК в канализации может осуществляться без предварительной прокладки субканала из полиэтиленовых труб.Прокладка оптического кабеля в кабельной канализации должна производиться в соответствии с "Инструкцией по проектированию линейно-кабельных сооружений", ВСН-116-93, Минсвязь России, 1993 г.: п.п. 6.3.1. - 6.3.2. При прокладке ВОК в кабельных железобетонных лотках по территориям подстанций следует учитывать, что прокладка ВОК будет осуществляться совместно с силовыми и контрольными кабелями, поэтому при выборе ВОК следует отдавать предпочтение кабелям оптическим кабелям без содержания металлических элементов. При прокладке ВОК в кабельных лотках совместно с силовыми и контрольными кабелями, оптический кабель должен прокладываться на расстоянии 0,25 м от них. Кабель должен быть без металлических элементов, влагоустойчивый и не распространяющий горение или прокладываться в специальных трубах не распространяющих горение.В случае, если раздавливающее усилие, которое выдерживает кабель, меньше 200 кг/см, кабель должен быть защищен от механических повреждений пластиковой пожаробезопасной трубой, выдерживающей указанную раздавливающую нагрузку.Материалы, используемые в конструкции кабеля, должны быть совместимы по физическим свойствам с оптическими волокнами и служить для их защиты от внешних воздействующих факторов, таких как: раздавливание, изгиб, кручение, растяжение, длительное и кратковременное термическое воздействие, влага.Механическая прочность ВОК, прокладываемого в кабельных железобетонных лотках по территориям подстанций, должна обеспечиваться армирующими (силовыми) неметаллическими элементами кабеля, которые могут быть стеклопластиковыми прутками.Оптические волокна (ОВ) в модуле (группе) ОК должны различаться расцветкой. Сочетание цветов должно быть одинаковым в разных модулях и в каждой партии кабеля.Центральный силовой элемент (при его наличии) в ОК должен быть диэлектрическим.Наружная оболочка кабелей, прокладываемых по территориям подстанций, а также внутри зданий и помещений не должна распространять горение.Кабель с оболочкой из материалов, не распространяющих горение, должен затухать при вынесении из пламени.ОК должен иметь диэлектрическую наружную оболочку.Конструкция оптического сердечника ВОК должна предусматривать свободную укладку волокон (ОВ).Кабель должен быть водонепроницаем в продольном направлении.Свободное пространство внутри сердечника ОК и модулей(групп) с ОВ, а также по бронепокровам по всей строительной длине ОК должно быть заполнено гидрофобным компаундом.Гидрофобный компаунд должен быть совместимым с другими материалами, используемыми в конструкции ОК, не оказывать влияния на параметры ОВ, легко удаляться при монтаже, не быть токсичным, не вызывать коррозию металлических конструктивных элементов ОК.ОК должен быть стоек к растягивающему усилию, прикладываемому к испытуемому образцу ОК – 1,0 кН (для кабелей без бронепокровов) – 7,0 кН (для кабелей с бронепокровами).Минимальное раздавливающее усилие, которое должен выдерживать ОК - не менее 1 кН/см.ОК должен быть стойкими к изгибам на угол + 90 с радиусом изгиба, равным 20-ти кратному диаметру ОК.ОК должен быть стойкими к осевому кручению на угол ± 360° на длине 4 м, или на угол ± 90° на длине 1 м.ОК должен быть стойкими к вибрационным нагрузкам с ускорением 4g в диапазоне частот 10...200 Гц.ОК должен быть стойкими к воздействию рабочей пониженной температуры минус 60С, рабочей повышенной температуры 50С и циклической смены температур от минус 40С до 50С (для ОК, предназначенных для прокладки на открытом воздухе, от минус 60С до 70С).ОК должны быть стойкими к воздействию повышенной влажности воздуха до 98% при температуре 35С.Оптические волокна и оптические модули в ОК должны иметь единую для всей партии ОК 100% цветовую маркировку или должна быть предусмотрена иная идентификация. Число оптических волокон в кабеле устанавливается поставщиком в соответствии с требованиями заказчикаПод пластиковыми оболочками должны быть проложены вспарывающие корды, обеспечивающие разделку кабеля.Все полимерные оболочки кабеля не должны иметь вмятин, рисок, трещин и других дефектов, выводящих толщину оболочки за пределы значения и нарушающих герметичность оболочки. 2.3.2. Требования к активной инфраструктуре.  Телекоммуникационная инфраструктура ИЦС уровня ядра должна быть построена на безе технологии MPLS, пропускной способностью 1Гбит/c c возможность увеличения пропускной способности до 100 Гб/с на магистральном кольце, до 10 Гб/с в точке подключения объекта ИЦС, обладать высоким уровнем доступности, количественной и качественной масштабируемости, безопасности и качеством обслуживания.  Пропускная способность полуколец магистральной должна быть рассчитана таким образом, чтобы в случае сбоя в любой точке кольца, трафик передавался альтернативным маршрутом без потери пропускной способности сети, то есть, любая точка кольца была бы способна передавать общий расчетный объем трафика для этого кольца без обрывов связи и потери качества. |
| 2.4. | Требования к приспособлению помещений для УС. | Помещения УС должны соответствовать требованиям СН 512-78, ОСТН-600-93, РД 45.120-2000 (НТП 112-2000). В рамках разработки проектной документации необходимо предусмотреть следующие системы:  Система электропитания, освещения и заземления, включающая в себя:   * Подсистему электроснабжения; * Подсистему бесперебойного электропитания; * Подсистему распределения электропитания по потребителям; * Подсистему технологического заземления; * Подсистему электрического освещения.   Система кондиционирования и вентиляции.  Система организации оборудования и кабельного хозяйства, включающая в себя:   * Подсистему фальшпотолков и фальшполов; * Подсистему кабельных каналов.   Система безопасности, включающая в себя:   * Подсистему контроля доступа; * Подсистему охранной сигнализации; * Подсистему видеонаблюдения; * Подсистему пожарной сигнализации; * Подсистему газового пожаротушения; * Подсистему газо- дымоудаления.   Структурированная кабельная система (СКС) серверной. *Требования к подсистеме электроснабжения:* Технологические потребители в помещении делятся на основные (серверное и телекоммуникационное оборудование, системы связи) и вспомогательные (системы кондиционирования воздуха, освещения и др.)  Основное оборудование считать потребителями I категории электроснабжения по классификации ПУЭ, вспомогательное оборудование - потребителями II категории.  Сеть электропитания основного и вспомогательного оборудования серверной должна быть выполнена по системе TN-S.  Электроснабжение серверных помещений должно осуществляться от двух независимых вводов через вводно-распределительное устройство с автоматическим включением резервного питания (АВР)  Автоматика АВР должна предусматривать автоматический и ручной режим работы. Условие возврата работы от основного ввода согласно 11619ТМ-Т1.  Качество электропитания потребителей должно соответствовать ГОСТ 13109-97.  Потребляемую мощность определить ТЗ по результатам предпроектного обследования.  Выполнить расчет параметров системы электроснабжения и обосновать выбор типов, номиналов защитно-коммутационного оборудования.  При расчетах трехфазной проводки следует учитывать нелинейный характер нагрузки (существенная доля потребления из сети электропитания 3-й гармоники тока). Сечение фазных проводников следует выбирать с двукратным запасом для учета данного фактора.  Автоматические выключатели вводов АВР и групповые автоматические выключатели должны быть оборудованы блок-контактами состояния.  Выполнить расчет токов КЗ и обосновать выбор защитно-коммутационной аппаратуры. *Требования к системе бесперебойного электропитания:* Для оборудования I категории предусмотреть дублированную систему бесперебойного питания переменного тока напряжением 220В, 50Гц (дублирование как по силовым - модулям (выпрямителям, инверторам), так и по батареям).  Тип оборудования бесперебойного питания (инвертор с питанием от а/батарей, либо АБП с питанием через АВР) обосновать Проектом.  Технические характеристики системы бесперебойного питания должны соответствовать классу VFI-SS-111 (по классификации IEC 62040-3/EN50091-3)  Время автономной работы потребителей I категории не менее 0,5 часа в случае полного отсутствия электроснабжения.  Оборудование бесперебойного питания должно иметь модульную конструкцию, позволяющую заменять модули в «горячем режиме».  Оборудование бесперебойного питания должно поддерживать функции мониторинга, управления и диагностики. *Требования к подсистеме распределения электропитания по потребителям.* Система распределения электропитания с двумя контурами распределения электропитания I категории.  Аппаратура распределения и управления должна соответствовать ГОСТ Р 50030.1-99 (МЭК 60947-1-98), ГОСТ Р 50030.2-99 (МЭК 60947-2-98),ГОСТР 50345-99 (МЭК 60898-95),ГОСТР50030.4.1-99(МЭК 60947-4-1-200 , ГОСТ Р 51327.1-99.  Распределительные щиты должны иметь степень защиты не хуже IP31 и соответствовать ГОСТ Р 51321.1-2000 (МЭК 60439-1), ГОСТ Р МЭК 61140-2000. Щиты должны иметь прозрачную запираемую дверцу.  Для распределительных автоматических выключателей коммутационная износостойкость не хуже 20 000 циклов (быстродействие 10 мс с возможностью дистанционного управления).  Для групповых автоматических выключателей коммутационная износостойкость не хуже 10 000 циклов с возможностью дистанционного управления.  Электророзетки, относящиеся к системе гарантированного питания должны иметь соответствующую маркировку.  К каждому серверному (телекоммуникационному) шкафу должно быть подведено дублированное питающее напряжение переменного тока 220В от индивидуальных автоматических выключателей щита распределения гарантированного питания, причем кабели электропитания должны прокладываться в различных лотках.  Кабели электропитания должны быть с медными жилами, соответствовать условиям эксплуатации и иметь оболочку не распространяющую горение.  Все потребители электропитания должны быть разбиты на группы, для обеспечения проведения работ без отключения общего электропитания.  Каждая группа должна иметь свой автомат защиты сети с обеспечением селективности защиты.  Все соединения без использования стандартных розеток производятся в распределительных щитах, расположенных в помещении Серверной. *Требования к подсистеме технологического заземления:* В помещении выполнить систему уравнивания потенциалов и защитного заземления согласно ГОСТ Р 50571.21-2000 (МЭК 60364-5-548-96) и ГОСТ Р 50571.22-2000 (МЭК 60364-7-707-84) и РД 45.155-2000. «Заземление и выравнивание потенциалов аппаратуры ВОЛП на объектах проводной связи». *Требования к подсистеме электрического освещения:* Система электрического освещения помещения должна состоять из системы рабочего освещения и системы аварийного освещения.  Освещенность от системы рабочего освещения предусмотреть не менее 400 Люкс на высоте 1 метр от уровня пола.  Аварийное освещение (~10% от рабочего) запитывается от станционной батареи, либо от АБП. *Требования к подсистеме кондиционирования и вентиляции:* Помещения УС должны быть оборудованы автономными локальными дублированными системами кондиционирования и вентиляции для обеспечения надежного функционирования оборудования.  Система вентиляции и поддержания климата в помещении должна обеспечивать круглосуточное поддержание климатических параметров функционирования оборудования в заданных пределах:   * температура воздуха в помещениях – 20°С ±2°С (не более 25°С); * относительная влажность воздуха – 40÷65 %; * скорость потока воздуха – 0,2 м/с (не более 0,3 м/с для холодного, 0,5 м/с для теплого периодов); * запыленность воздуха – не более 0,75 мг/м3, с размерами частиц не более 3 мкм; * допустимый уровень шума – не более 65 дБ.   Схему ассимиляции выделяемого оборудованием тепла обосновать Проектом. Рекомендуется устройство «холодного» и «горячего» коридоров.  При подаче охлажденного воздуха непосредственно в устройства (стойки с аппаратурой) температура его на входе не должна быть ниже 14 °С, относительная влажность не более 75 %. Подача воздуха должна осуществляться по воздуховодам или из подпольного пространства. Вытяжные отверстия следует размещать над оборудованием, выделяющим тепло.  В холодный период года система кондиционирования не должна допускать выпадения конденсата на поверхностях помещений и технологического оборудования.  Внешние климатические условия принять по СНиП 23-01-99\* «Строительная климатология» для региона расположения станции.  Подсистема кондиционирования и вентиляции в помещениях УС не объединяется с системами кондиционирования других помещений.  Подсистема кондиционирования и вентиляции должна поддерживать избыточное давление в Серверной для уменьшения попадания пыли из вне.  Для помещений УС должны быть предусмотрены дублирование важных элементов систем вентиляции и поддержания климата или систем целиком по уровню не хуже N+1, а также обеспечены автоматическое регулирование, контроль, блокировка, дистанционное управление с устройствами индикации, сигнализации и обнаружения пожара на ранней стадии.  Производительность кондиционерного оборудования определить с запасом на развитие не менее 40% от расчетной.  Электропитание системы поддержания климата помещений УС должно осуществляться от системы электроснабжения Серверной.  После перерыва электроснабжения оборудование подсистемы кондиционирования и вентиляции должно включаться в работу автоматически.  Система кондиционирования должна обеспечивать возможность удаленного мониторинга (с использованием протоколов HTTP, SNMP).  На воздуховодах приточной и вытяжной вентиляциях предусмотреть защитные клапаны, управляемые автоматикой установки газового пожаротушения. *Требования к подсистеме фальшпотолков и фальшполов:* В помещениях УС должны быть предусмотрены фальшполы.  Просвет между фальшполом и фальшпотолком должен быть не менее 2,5 м.  Расстояние между строительным полом и фальшполом должно быть не менее 150 мм. (рекомендуемое 400 мм.). Крутизна устанавливаемого на входе в помещение пандуса не должна превышать значение 1:10.  Конструкция фальшпола должна выдерживать расчетные нагрузки распределенную нагрузку не менее 12 кПа и точечную нагрузку не менее 4,4 кПа и состоять из легко съемных модулей (плиток).  Материал покрытия пола должен иметь электрическое сопротивление относительно земли от 1,0 (минимум) до 20 МОм (максимум) при изменениях относительной влажности от 20 до 60% и температуры от +18 до +24 °С, а также обладать повышенной износостойкостью, огнестойкостью, повышенной стойкостью к царапанью и выкрашиванию.  Поверхности под фальшполом должны быть окрашены или герметизированы, для предотвращения отслаивания и пыления строительных конструкций. В перекрытии под фальшполом обязательно необходимо предусмотреть дренаж для оттока воды в случае аварийного протекания. *Требования к подсистеме кабельных каналов:* Все коммуникационные кабели внутри помещений УС должны быть организованы в лотки, проложенные в нишах фальшпола или фальшпотолка.  Сечение кабель-каналов должно выбираться с не менее чем с двухкратным запасом на развитие.  Прокладка каналов, устройство закладных в строительных конструкциях выполняется согласно ОСТН-600-93. Рекомендуется использовать пространство за фальш-потолком. *Требования к подсистеме контроля и управления доступом:* Возможность автономной работы контроллеров системы с сохранением контроллерами основных функций при отказе связи с пунктом централизованного управления;  Задание временных режимов действия идентификаторов в точках доступа «окна времени» и уровней доступа;  Защиту технических и программных средств от несанкционированного доступа к элементам управления, установки режимов и доступа к информации;  Автоматический контроль исправности средств, входящих в систему, и линий передачи информации;  Установку режима свободного доступа с пункта управления при аварийных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;  Блокировку прохода по точкам доступа командой с пункта управления в случае нападения;  Возможность сопряжения с системой автоматической пожарной сигнализацией и автоматической установкой пожаротушения. *Требования к подсистеме охранной сигнализации:* Контролю и охране подлежат все входы и выходы помещений УС.  Предусмотреть дополнительную возможность передачи сигналов оповещения на средства связи: телефон, СМС, пейджер.  Оборудование охранной сигнализации должна иметь собственный источник резервированного питания для обеспечения времени автономной работы системы не менее 2 часов. *Требования к подсистеме видеонаблюдения:* Система видеонаблюдения предназначена для визуального наблюдения и фиксации текущей обстановки в помещениях УС.  Камеры необходимо разместить таким образом, чтобы контролировать входы и выходы в помещение, пространство возле технологического оборудования (ИБП, кондиционеры, серверные шкафы и телекоммуникационные стойки).  Тип камер и необходимость управления ими определить Проектом. *Требования к подсистеме пожарной сигнализации:* Автоматическая пожарная сигнализация должна быть разработана с учетом требований к линейно аппаратным залам и соответствовать следующим нормативным документам:   * СП 5.13130.2009 «Установка пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования»; * СП 3.13130.2009 «Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»; * ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации»; * РД 153-34.0-49.101-2003 «Инструкция по проектированию противопожарной защиты энергетических предприятий»; * ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования»; * СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».  *Требования к подсистеме газового пожаротушения:* Модуль газового пожаротушения разместить непосредственно в помещениях УС в специально оборудованном для этого шкафу (стойке).  Огнегасящим веществом должен быть газ, который имеет российский сертификат.  Запуск системы выполнить от датчиков раннего обнаружения пожара, реагирующих на появление дыма, а также от ручных извещателей, расположенных у выхода из помещения.  Система должна обеспечивать подачу команд на закрытие защитных клапанов подсистемы вентиляции и отключение питания оборудования.  Все остальные требования к автоматической установке пожаротушения выполнить в соответствии нормативных документов:   * РД 25 964-90 Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации; * РД 153-34.0-49.101-03 Инструкция по проектированию противопожарной защиты энергетических предприятий; * ВСН 25-09.67-85 Правила производства и приемки работ. Автоматические установки пожаротушения; * ГОСТ 12.3.046-91 CCБТ «Установки пожаротушения автоматические. Общие технические требования»; * СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».  *Требования к подсистеме газо-дымоудаления:* Подсистема газо-дымоудаления должна обеспечивать отвод дыма и газа из помещения Серверной АСУ ТП после срабатывания автоматической установки пожаротушения.  Подсистема газо-дымоудаления должна обеспечивать отвод газовоздушной смеси в объеме, втрое превышающем объем помещения.  Противодымную защиту следует проектировать в соответствии с требованиями СП 7.13130.2009 "Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования". *Требования к подсистеме СКС:* Запроектировать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53246-2008 «Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Проектирование основных узлов. Общие требования» СКС, для работы приложений до класса D включительно, на основе неэкранированного симметричного кабеля категории 5е (для обеспечения функционирования технологии Gigabit Ethernet в рамках протокола 1000Base-Т) между телекоммуникационными шкафами и стойками. |
| 2.5. | Требования к системе радиофикации. | В рамках создания Телекоммуникационной инфраструктуры ИЦ «Сколково» для зданий, где планируется размещение первичных, вторичных и третичных узлов необходимо выполнить проект по созданию сети радиофикации для обеспечения передачи сигналов ГО и ЧС от МГРС до зданий ИЦ «Сколково»  Связь с МГРС должна быть спроектирована с применением технологии радиодоступа, с учетом следующей нормативной документации:   * НОРМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ВСН 60-89 * ГОСТ Р 21.1703-2000 * ГОСТ Р 21.406-88 (2002)   Границы проектирования: точки подключения зданий размещения первичных, вторичных и третичных узлов СПД.  Разводка по зданиям не входит в объем проектирования данного ТЗ.  Система радиофикации должна быть выполнена согласно следующим характеристикам:   * Для передачи программ МГРС используются следующие частоты:   + 1-я программа от 50 Гц до 10 кГц;   + 2-я программа от 72 до 84 кГц;   + 3-я программа от 114 до 126 кГц. * Интервал воспроизводимых частот (50 Гц – 10 кГц для населенных пунктов городского типа; * Коэффициент гармоник (не более 6% на низких частотах); * Отношение сигнал/помеха (свыше 50 дБ); * Номинальное (рабочее) напряжение: на магистральных линиях 960 В, на распределительных линиях – 120 В, в абонентских линиях - 30 В. * Для радиофикации применяется современное технологическое оборудование, позволяющее для передачи сигналов между зданиями (сооружениями) максимально использовать проектируемые ВОЛС |

1. **Требования к исполнителю.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Требования к исполнителю.** | Исполнитель должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие свидетельства на допуски к данным видам работ, выданное саморегулируемой организацией, зарегистрированной уполномоченным государственным органом в установленном законодательством РФ порядке (копии свидетельств СРО).  Исполнитель должен не находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника Конкурса, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника Конкурса не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).  Исполнитель должен не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  Исполнитель должен иметь в наличии сертификат системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008 (копия сертификата).  Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности:  Исполнитель должен иметь за последние 3 года не менее 1 завершенного проекта аналогичного по выполняемым работам (услугам).  Исполнитель должен обладать опытом по сопровождению проекта при проведении государственной вневедомственной экспертизы проектной документации, проектирования и внедрения проектов и проектных решений с применением технологий фиксированных (сеть кабельных линий связи (КЛС и ВОЛС)).  Исполнитель должен иметь свободных (не задействованных при исполнении других действующих договоров) собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:   * не менее 5 специалистов, обладающих высшими статусами (сертификатами) производителей сетевого транспортного оборудования, на примере которых будет разрабатываться проектная документация; * не менее 2 специалистов способных осуществлять реализацию многокритериального ранжирования проектов, непосредственного планирования, управления и реализации проектов, программ и портфелей проектов в системе Primavera; * не менее одного специалиста PMP (Project Management Professional) подтвержденное соответствующими сертификатами; * должен обладать достаточным количеством аппаратного обеспечения для выполнения ПИР и разработки ПД в том числе оборудованными рабочими местами инженера-проектировщика, оборудованием для печати и сканирования чертежей форматов А2-А0, а также лицензионным специализированным программным обеспечением САПР; * должен обладать достаточным количеством собственных либо арендуемых МТР для проведения инженерных изысканий, в том числе транспортом, соответствующими машинами, механизмами и инструментом.   Исполнитель должен иметь подтвержденный опыт успешного проектирования и внедрения проектов и проектных решений с применением следующих сетевых технологий в масштабах, сопоставимых с описанными в Техническом задании (перечень выполненных договоров и/или письма с отзывами компаний-заказчиков):   * распределенных сетей передачи данных IP/MPLS операторского уровня; * городских IP/MPLS сетей передачи данных (Metro Ethernet сети); * локальных вычислительных сетей (ЛВС); * систем управления сетями и ИТ-инфраструктурой; * систем электропитания коммуникационного оборудования; * систем климат-контроля аппаратных помещений; * волоконно-оптических линий связи (ВОЛС); * транспортных сетей связи. |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к сметному разделу проектной документации, разрабатываемой в целях осуществления строительства объектов инновационного центра «Сколково», финансируемого с привлечением средств федерального бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Показатели** |
| 1. | Сметно-нормативная база. | Подрядчик в соответствии с заданием на проектирование и действующими нормативами по определению стоимости строительной продукции разрабатывает сметную документацию в следующем составе:  - сводный сметный расчет (далее - ССР) стоимости строительства в базисном уровне цен 2001 г. с итогами по структуре стоимости, пересчитанными в текущий уровень цен;  – объектные сметы в базисном уровне цен 2001 г.;  – локальные сметы, разработанные базисно-индексным методом, в сметно-нормативной базе ФЕР-2001 (в редакции 2008 г./2009 г.) с учетом всех дополнений и изменений, выпущенных до настоящего времени в базисном уровне цен 2001 г. |
| 2. | Уровень цен, в котором составляется сметная документация. | 1. Базисный уровень по состоянию на 01.01.2001 г. 2. Текущий уровень для стадии «Проектная документация»:    1. на момент составления сметной документации;    2. с пересчетом на момент выдачи заключения по сметной документации. |
| 3. | Метод пересчета в текущий уровень цен. | Базисно – индексный к ФЕР-2001 с пересчетом в текущий уровень цен в соответствии с утвержденными Министерством регионального развития Российской Федерации индексами, публикуемыми ежеквартального в установленном порядке.  Применять следующие индексы изменения сметной стоимости:   1. Строительно-монтажные работы по видам строительства для г. Москвы; 2. Оборудование – по строке «Объекты непроизводственного назначения»; 3. Прочие работы графы 7 ССР (кроме затрат по Главе 12) по строке «Объекты непроизводственного назначения»; 4. Проектные работы и изыскательские работы (не превышающие показатели, установленные в соответствии с Приказом Фонда от 15.11.12. № 153 «Об утверждении Порядка формирования начальной (максимальной) цены предмета закупок и цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для осуществления строительства на территории инновационного центра «Сколково»); 5. Лимит средств на проведение авторского надзора рекомендуется определять расчетом в текущем уровне цен, но не более 0,2% от полной сметной стоимости, учтенной в главах 1-9 сводного сметного расчета.   Пересчет в базовый уровень цен осуществляется по индексу на проектные работы и учитывается в графе 7 и 8 Главы 12 «Проектные и изыскательские работы».  6. Стоимость экспертизы по индексу потребительских цен. Индекс потребительских цен рассчитывается в соответствии с [Основными положениями](consultantplus://offline/ref=92980CAE7FA4ED5C32E31F27AB02956698D9B65883D15326DCF7D3EA759CE07A48D63EAB5A23A7f2w6L) о порядке наблюдения за потребительскими ценами и тарифами на товары и платные услуги, оказанные населению, и определения индекса потребительских цен, утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 25.03.2002 N 23. |
| 4. | Сводный сметный расчет. | Согласно п. 4.71 МДС 81-35.2004 выполнить ССР в 12 главах в соответствии с п. 31 Положения о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 по форме Приложения 2 образец № 1 МДС 81-35.2004.  При выделении этапов строительства ССР составлять на каждый этап и объединять в сводку затрат по форме Приложения 2 образец № 2 МДС 81-35.2004.  В главу 10 «Содержание службы заказчика-застройщика (технического надзора) строящегося предприятия» включаются в графы 7 и 8 средства на услуги технического надзора для строительства в размере 1,2 % от итогов Глав 1-9. ССР выполнить одним документом (сметами) в базисном уровне цен на 01.01.2001 с пересчетом итогов ССР в текущий уровень цен. За итогом ССР «справочно» указать затраты на приобретение мебели, инвентаря, оборудования, аренды необходимых машин, не учтенных сметой на строительство.  Распределение базовой цены на разработку стадии «Проектная документация» и стадии «Рабочая документация» осуществляется в соответствии с показателями, принятыми техническими частями сборников базовых цен (СБЦ).  Если заданием на проектирование (техническим заданием) предусмотрена одновременная (параллельная) разработка проектной документации и рабочей документации, то суммарный процент базовой цены определяется по согласованию между заказчиком и проектной организацией, в зависимости от архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений, содержащихся в проектной документации, а также степени их детализации с понижающими коэффициентами 0,25 и 0,54 к стадии «П» и «РД», соответственно.  За итогом глав 1-12 сводного сметного расчета начисляется резерв средств на непредвиденные работы и затраты для объектов социальной сферы 2%. |
| 5. | Объектные сметы (расчеты). | Согласно п. 3.17 МДС 81-35.2004 выполнять объектную смету по форме приложения 2 образец № 3 в базисном уровне цен 01.01.2000 г.  Нумерацию объектных смет (расчетов) выполнять в соответствии с п. 3.25 МДС 81-35.2004. |
| 6. | Локальные сметы. | Выполнять по форме Приложения 2 образец № 4 МДС 81-35.2004.  Применять федеральные единичные расценки в базисном уровне цен без корректировки, кроме случаев, предусмотренных Указаниями по применению (МДС) и техническими частями Сборников.  В случаях, когда отсутствуют необходимые сметные нормативы в действующей нормативной базе или технология работ и потребность в ресурсах существенно отличается от предусмотренных в сборниках ГЭСН, разработать индивидуальные сметные нормативы (расценки), согласовать и утвердить в установленном порядке в соответствии с приказом Минрегиона России от 11.04.2008 № 44.  Отпускную цену на изделия, материалы и полуфабрикаты, изготовленные в построечных условиях (на вспомогательных предприятиях, предусмотренных проектом организации строительства (далее - ПОС), определять по калькуляциям.  **Ведомости объемов работ должны быть представлены в полном объеме в составе ПОС.** |
| 6.1. | Применение объектов – аналогов. | Допускается определение стоимости строительства на основании ранее построенных или запроектированных объектов-аналогов, прошедших экспертизу в установленном порядке, при этом объекты-аналоги должны по характеристикам максимально совпадать с проектируемым объектом или их стоимость должна определяться на основании локальных смет по рабочим чертежам. |
| 6.2. | Коэффициенты, учитывающие условия производства работ и усложняющие факторы. | Применять только при обосновании ПОС, в том числе и коэффициенты Приложения № 1 МДС 81-35.2004. |
| 6.3. | Материальные ресурсы, не учтенные расценками. | Стоимость материалов, отсутствующих в сметно-нормативной базе, определенных по прайс-листам в текущем уровне цен, пересчитывается в базисный уровень цен для включения в сметную документацию с использованием индекса пересчета на СМР в установленном порядке на дату текущего уровня цен составления сметной документации.  В случае применения импортных материалов их стоимость в текущем уровне цен при пересчете стоимости должна быть указана в рублевом эквиваленте. При пересчете стоимости материальных ресурсов «обратным счетом» под каждой строкой сметы должно быть показано ценообразование и ссылка на страницу книги с Прайс-листами.  Прайс-листы (другие документы) должны быть ближайшими к дате составления документации, подобраны на основе конъюнктурного анализа не менее трех поставщиков, содержать расшифровку включенных в стоимость затрат (отпускная цена, НДС, тара, транспортные расходы, комплектация, таможенные сборы и т.д.).  Транспортные расходы не могут составлять более 3% для базисной стоимости материалов, определенных «обратным счетом», и 2% на заготовительно-складские расходы.  Прайс-листы должны быть сшиты в отдельную книгу с конъюнктурным анализом. |
| 6.4. | Стоимость оборудования. | Стоимость оборудования, требующего монтажа, учитывается в отдельном разделе локальной сметы.  Стоимость оборудования, не требующего монтажа, вносится в графу 6 ССР с учетом 2% на сборку и расстановку.  При составлении сметных расчетов и смет в них рекомендуется раздельно определять стоимость:  – оборудования, предназначенного для производственных нужд;  – инструмента и инвентаря производственных зданий;  **– оборудования и инвентаря, предназначенных для общественных и административных зданий.**  В ССР учитывается стоимость оборудования, необходимого для функционирования здания. Стоимость оборудования, мебели и инвентаря, предназначенного для оборудования помещений не прямого назначения учитывается за итогом ССР.  Прайс-листы (другие документы) должны быть ближайшими к дате составления документации, подобраны на основе конъюнктурного анализа не менее трех поставщиков, содержать расшифровку включенных в стоимость затрат (отпускная цена, НДС, тара, транспортные расходы, комплектация, таможенные сборы и т.д.).  Транспортные расходы для импортного оборудования могут составлять не более 6 % для базисной стоимости оборудования, определенных «обратным счетом».  Прайс-листы должны быть сшиты в отдельную книгу с конъюнктурным анализом. |
| 6.5. | Накладные расходы. | Нормативы МДС 81-33.2004 по видам работ. |
| 6.6. | Сметная прибыль. | Нормативы МДС 81-25.2004 по видам работ. |
| 7. | Затраты на временные здания и сооружения. | По нормам Сборника сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений ГСН 81-05-01-2001, в процентах от сметной стоимости СМР по итогам глав 1-7 и дополнительными затратами не учтенными сметными нормами. |
| 8. | Зимнее удорожание. | ГСН 81-05-02-2007 «Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время» |
| 9. | Формат представления сметной документации. | Итоги в разделах локальных смет выводить по разделам сметы с начислением накладных расходов и сметной прибыли. Сметы представлять на электронном носителе, выполненные в сметной программе (формат arp, xml), и в формате xls (Excel).  К локальным сметам прикладывать ведомость ресурсов.  В пояснительной записке к сметной документации указывать все применяемые индексы и коэффициенты. |

| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Единица измерения*** | ***Данные Участника Процедуры закупки*** | ***Примечание*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предлагаемая стоимость договора, включая НДС, (цифрами и прописью) | руб. |  | в соответствии с формой 9.2.1. (Приложение №\_\_ к Заявке) |
| 2. | Размер аванса (не более 30%) | % |  | в соответствии с формой 9.2.1. (Приложение №\_\_ к Заявке) |
| 4. | Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, качестве выполнения работ, оказания услуг | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 9.2.2. (Приложение №\_\_ к Заявке) |
| 5. | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | месяцы |  | Оформляется в MS-Project, является приложением к Заявке, с выделением групп работ в соответствии с требованиями, указанными в Проекте Договора |

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене Договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к Заявке).

3.2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, качестве выполнения работ, оказания услуг на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к Заявке на участие в Процедуре закупки).

4. Цена, указанная в настоящем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

Условие об авансировании мною поняты.

5. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки)

берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Документации процедуры закупки, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

6. Настоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что против нашей компании

(наименование организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии Конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника Процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки ) берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Документации Процедуры закупки и условиями наших предложений, в срок не менее, чем 10 (десять) дней со дня получения проекта Договора от Заказчика, Организатора процедуры закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки ) понимает и соглашается с тем, что в случае отказа или уклонения от подписания проекта Договора, представленного Заказчиком, Организатором процедуры закупки сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки ) будут внесены в Реестр недобросовестных Поставщиков, который ведется Фондом.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки)согласно с тем, что проведение Процедуры закупки, на участие в которой подана настоящая Заявка может быть приостановлено на любом этапе ее проведения, в том числе по решению Арбитражного комитета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки) понимает и соглашается с тем, что результаты Процедуры закупки могут быть отменены по решению компетентного органа (организации), в том числе Арбитражного комитета и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки) и не будет предъявлять никаких претензий, связанным с указанной отменой ни к Заказчику ни к Организатору процедуры закупки.

9. В случае поступления акцепта на настоящую оферту, одновременно с передачей Заказчику подписанного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование компании будет представлено обеспечение исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии. Реквизиты перечисления

(В случае, если обеспечение не требуется – этот пункт не нужен)

10. Мы согласны с тем, что Заказчик, Организатор процедуры закупки, Комиссия вправе проверять достоверность любой представленной нами информации в том числе с привлечением третьих лиц.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя Участника процедуры закупки).

Все сведения о проведении Процедуры закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Настоящая Заявка действует не менее 90 дней с даты окончания приема Заявок.

13. **Настоящая Заявка является Офертой согласно положениям Гражданского кодекса РФ**

14. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

#### 9.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

Приложение № \_\_\_ к Заявке

Предложение о цене Договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | ***Начальная (максимальная) цена Заказчика*** | | **Предложение Участника Процедуры закупки** | | | | **Стоимость работ с НДС, тыс. руб.** | | | | | | | | | | | |
| ***Цена за ед., с НДС, тыс. руб.*** | ***Стоимость с НДС, тыс. руб.*** | ***Цена за ед., с НДС, тыс. руб.*** | | ***Стоимость с НДС, тыс. руб.*** | | **2013 г.** | | | | | | | | | | | |
| **июль** | | **август** | | **сентябрь** | | **октябрь** | | **ноябрь** | | **декабрь** | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | | *7* | | *8* | | *9* | | *10* | | *11* | | *12* | |
| 1. | Разработка Проектной документации: | 12 304 058,67 | 12 304 058,67 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1. | Предпроектное обследование объектов автоматизации. |
| 1.2. | ОТР (основные технические решения). |
| 1.3. | Проектная документация. |
| 1.4. | Сметная документация. |
| 1.5. | Получение положительного заключения Государственных экспертных органов на проектную документацию (при необходимости). |
| 1.6. | Получение согласование проектной документации с ФГУП «МГРС». |
| 2. | Разработка Рабочей документации: | 18 456 088,00 | 18 456 088,00 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1. | Разработка подхода пообъектного развертывания СПД ИЦС. |
| 2.2. | Разработка комплекта рабочих чертежей. |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **ВСЕГО СТОИМОСТЬ** |  | **30 760 146,670** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Примечания:

- Расценки начальной (максимальной) цены даны справочно.

- Расценки Участника Процедуры закупки не должны превышать соответствующие расценки начальной (максимальной) цены.

- Для оценки критерия "Обоснование (качество) расчёта стоимости с графиком финансирования" Участник Процедуры закупки должен приложить сметные расчеты стоимости по каждому пункту данной таблицы. выполненные в произвольной форме с указанием: обоснования расценки, единицы измерения, объёма, стоимости единицы и стоимости всего.

В цену должны быть включены все расходы, связанные с доставкой продукции до места назначения, включая страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи. Цена Договора представляет собой сумму цен по каждому наименованию продукции в соответствии с Документацией процедуры закупок с учетом цены единицы продукции и ее количества.

Условие об авансировании:

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ АВАНС \_\_% от цены Договора, что составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) с учетом НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

#### 9.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ

На бланке организации

Дата, исх. номер Приложение № \_\_ к Заявке

Заказчику/Организатору Процедуры закупки

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ

1. Исполняя обязательства и изучив Документацию процедуры закупки на право заключения Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе условия и порядок проведения настоящей Процедуры закупки, проект Договора на выполнение вышеуказанных работ услуг, техническое задание, \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

согласно\_\_ поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Процедуры закупки документации, положениями Заявки (Оферты) и на условиях:

#### Техническое предложение:

#### Таблица № 1 «ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Сроки проведения работ** | | |
| ***начало, дата*** | ***окончание, дата*** | ***всего, дни*** |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *1.* | Разработка Проектной документации: |  |  |  |
| 1.1. | Предпроектное обследование объектов автоматизации. |  |  |  |
| 1.2. | ОТР (основные технические решения). |  |  |  |
| 1.3. | Проектная документация. |  |  |  |
| 1.4. | Сметная документация. |  |  |  |
| 1.5. | Получение положительного заключения Государственных экспертных органов на проектную документацию. |  |  |  |
| 1.6. | Получение согласование проектной документации с ФГУП «МГРС». |  |  |  |
| 2. | Разработка Рабочей документации. |  |  |  |
| 2.1. | Разработка подхода пообъектного развертывания СПД ИЦС. |  |  |  |
| 2.2. | Разработка комплекта рабочих чертежей. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник Процедуры закупки обязан предоставить График выполнения работ, полностью заполненный в соответствии с Техническим заданием и Предложением о цене Договора и соответствующий график в формате MS-Project .*

#### Таблица №2 «СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ»

| ***№***  ***п/п*** | ***Сроки выполнения*** | ***Заказчик*** | ***Наименование проекта*** | ***Стоимость выполненных работ*** | ***Бюджет проекта*** | ***Роль участия в проекте*** | ***Копии подтверждающих документов*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дни, месяцы, даты | наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны | адрес, краткое описание проекта | Руб. с НДС | Руб. с НДС | Перечень выполняемых функций | №№ страниц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Текущая загрузка участника* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечания:*

*Участник Процедуры закупки указывает перечень и объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам с предметом Процедуры закупки.*

*Участник Процедуры закупки может самостоятельно выбрать выполненные им объекты, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.*

*Участник Процедуры закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.*

***Вся информация, представленная в данной Форме, должна быть подтверждена документально с указанием роли Участника Процедуры закупки и объема выполненных им работ/оказанных услуг (копиями договоров, актов приемки выполненных работ, актами ввода объекта в эксплуатацию, положительного заключения экспертизы и т.п.).***

#### Таблица №3 «СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ»

| ***Штатный персонал*** | ***Участник процедуры Закупки*** | | ***Организация***  ***(субподрядядчик)*** | | | ***Приложения (документы подтверждающие наличие персонала: выписки из приказов о приеме на работу или копии трудовых книжек…)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Наименование организации субподрядчика | №№ страниц |
| Руководители, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Инженеры, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Архитекторы, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Менеджеры проектов, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты (проектировщики) по разделам П и РД, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
| …., чел. |  |  |  |  |  |  |
| …., чел. |  |  |  |  |  |  |
| Сметчики, чел. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты сертифицированные по LEED AP, чел |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Прочие специалисты |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

#### Таблица №4 «СПРАВКА О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНАЩЕННОСТИ»

| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Место-нахождение*** | ***Марка/ тип*** | ***Основные технические характеристики*** | ***Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР)*** | ***Собственник (арендатор)***  ***Субподрядчик*** | ***Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. Регистрации, № лицензии и т.п.)*** | ***Подтверждающие документы(паспорта, сертификаты …)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Офисные помещения* | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | *Стр №…* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | *Стр №…* |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Офисная техника и оборудование* | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | *Стр №…* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | *Стр №…* |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Программное обеспечение* | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | *Стр №…* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | *Стр №…* |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Срок предоставления гарантий качества товара/ работ/ услуг: \_\_\_\_\_\_\_ месяца со дня подписания окончательного Акта приемки работ.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование компании) ознакомлено с материалами, содержащимися в технической части Процедуры закупки документации, влияющими на стоимость поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в т.ч. на стоимость сопутствующих (поставке) работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Примечание: Участник Процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую функциональные и качественные характеристики товаров, качество работ, услуг.

#### 9.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

(предоставляется по усмотрению Участника Процедуры закупки)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации юридического лица,  (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника Процедуры закупки |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника Процедуры закупки |  |
| Примечание:  Вышеуказанные данные должны быть подтверждены путем предоставления следующих документов:  - Свидетельство о государственной регистрации;  - Информационное письмо об учете в ЕГРПО;  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  - Справка об отсутствии дела о банкротстве. | |
| 4. Место нахождения (место жительства) Участника Процедуры закупки | Страна |
| Адрес |
| 5. Почтовый адрес Участника Процедуры закупки | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 7. Сведения о выданных Участнику Процедуры закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия) |  |
| 8. Орган управления Участника Процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Процедуры закупки и порядок одобрения соответствующей сделки. |  |
| 9. Балансовая стоимость активов |  |

В подтверждение финансовой устойчивости, Участником Процедуры закупки должны быть представлены:

формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года, с подтверждением в получении налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество листов в документе);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

#### 9.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы Заявки подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник Процедуры закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в Процедуре закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Процедуры закупки).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ФИО) (подпись)

#### 9.5. ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ обеспечения Заявки

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № ..-…-XX-XXXX

Москва \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

Гарант:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка, адрес, ИНН и т.д.)

Принципал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, ИНН и т.д.)\_

Бенефициар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, ИНН и т.д.)

Мы- Гарант были проинформированы, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Процедуры закупки - юридического лица, зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», принимает участие в Процедуре закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Процедуры закупки) Извещение о проведении Процедуры закупки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, утвержденное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика процедуры закупки) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предмета Процедуры закупки) (далее - Процедура закупки) для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика) реквизиты: ИНН, адрес регистрации, именуемый в дальнейшем «Бенефициар» и берет на себя обязательство в случае признания его Победителем процедуры закупки, либо Участником Процедуры закупки, подавшим единственную Заявку, если указанная Заявка признана соответствующей требованиям Положения о закупках, Документации процедуры закупки, Извещения о проведении процедуры закупки, заключить Договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Мы - Гарант принимаем, соглашаемся и основываемся на том положении что, Порядок проведения Процедуры закупки, терминология которая используется в тексте настоящей Банковской гарантии, регламентируются Приказом Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 23 января 2012 №4, в том числе утвержденным им Положением о закупках.

Документацией Процедуры закупки Извещение о проведении Процедуры закупки №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., утвержденной Бенефициаром, регламентирующей порядок проведения Процедуры закупки, в целях обеспечения исполнения обязательства Принципала в случае признания его победителем Процедуры закупки либо Участником Процедуры закупки, Заявке которого присвоен второй номер, в том случае если Договор Бенефициаром на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с Победителем Процедуры закупки по той или иной причине не заключен, либо Единственным Участником Процедуры закупки, до-пущенным к участию в Процедуре закупки, либо Участником Процедуры закупки, подавшим единственную Заявку, если указанная единственная Заявка признана соответствующей требованиям Положения о закупках, Документации процедуры закупки, Извещения о проведении процедуры закупки по заключению договора по итогам проведения указанной Процедуры закупки, предусмотрено предоставление Принципалом обеспечения Заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим Мы- Гарант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)\_\_ настоящим даем безотзывное обязательство выплатить Бенефициару (наименование Заказчика) по его первому требованию денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара о ее уплате в любом из следующих случаев:

а) уклонения Принципала (признания Бенефициаром Принципала уклонившимся), являющегося победителем Процедуры закупки, от заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика – бенефициара) по результатам Процедуры закупки; либо

б) уклонения Принципала (признания Бенефициаром Принципала уклонившимся), являющегося Участником Процедуры закупки, Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора с Бенефициаром на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам Процедуры закупки в том случае, если Договор с Бенефициаром на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с Победителем Процедуры закупки по той или иной причине не заключен; либо

в) уклонения Принципала (признания Бенефициаром Принципала уклонившимся), являющегося Участником Процедуры закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Процедуре закупки от заключения Договора с Бенефициаром на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, если указанная единственная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Положением о закупках, Документацией Процедуры закупки, Извещением о проведении процедуры закупки; либо

г) уклонения Принципала (признания Бенефициаром Принципала уклонившимся), являющегося Единственным Участником Процедуры закупки, допущенным к участию в Процедуре закупки от заключения Договора с Бенефициаром на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика Бенефициара) по результатам Процедуры закупки.

Письменное требование Бенефициара должно содержать указание на нарушение Принципалом основного обязательства по заключению Договора с Бенефициаром на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в обеспечение которого выдана гарантия.

Данная гарантия вступает в силу со дня выдачи.

Данная гарантия действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящей гарантией, регулируются законодательством Российской Федерации.

«БАНК» \_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**9.6. ФОРМА ЗаявлениЯ о безусловном согласии с условиями договора**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника Процедуры закупки)*

в лице Генерального Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, уведомляет, что ознакомлен со всеми условиями Положения о закупках (в редакции приказа Президента Фонда от «30» апреля 2013 года № 107), Документации Процедуры закупки – Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подтверждает свое полное безоговорочное и безусловное согласие с условиями, содержащимися в Проекте Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации Процедуры закупки, и обязуется подписать Договор, содержащий данные условия, в случае победы в Процедуре закупки, в случае если Заявке присвоен второй номер, но при этом Победитель Процедуры закупки признан уклонившимся от заключения Договора, а так же в случае если Процедура закупки признана не состоявшейся и Заказчику рекомендовано заключить договор с единственным Участником.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (ФИО)*

**9.7. ФОРМА обязательства о неразглашении информации третьим лицам**

На бланке организации

Дата

**обязательство о неразглашении информации третьим лицам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*указывается* *полное наименование Участника Процедуры закупки, для физического лица – паспортные данные, место жительства*) (далее – Участник Процедуры закупки), принимает на себя следующее обязательство перед Заказчиком (Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная дирекция по проектированию и строительству Центра разработки и коммерциализации новых технологий» и Организатором Процедуры закупки (Некоммерческой организацией «Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий»).

Участник Процедуры закупки обязуется хранить всю информацию, раскрываемую Заказчиком или Организатором Процедуры закупки Участнику Процедуры закупки в режиме конфиденциальности и коммерческой тайны и не раскрывать любому третьему лицу без согласия предоставившей информацию стороны в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Нарушение настоящего обязательства влечет за собой [гражданско-правовую,](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105422;fld=134;dst=101444) [административную](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117342;fld=134;dst=101154) или [уголовную](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116786;fld=134;dst=101135) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательство действует 5 (пять) лет с даты подписания Участником Процедуры закупки настоящего документа.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(ФИО) (подпись)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(ФИО) (подпись)*

# 10. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ИЛИ УСЛОВИЯ, НА КОТОРЫХ ДОГОВОР ДОЛЖЕН БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН

Проект Договора предоставлен в Приложении 1.

# 11. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Приложение 2. .